

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer

12

Dossiernr. Curator

1043404

Verslag periode

22-11-2024 t/m 22-2-2025

Verwerkingsperiode

23-11-2024 t/m 23-2-2025

Curator J.E.P.A. van Hooff en D.D. Nijkamp

Voor inlichtingen

Nummer(s) faillissement(en) F.13/22/77

Naam faillissement(en) Amsterdam Trade Bank N.V. (faill.)

Rechter-Commissaris(sen) mr. C.H. Rombouts

Rechtbank(en) Amsterdam

Tijdschrijfgroep / Omschrijving	Saldo Vorig Verslag	Tijd in Verslagperiode	Nieuw Saldo Huidig verslag
10 Inventarisatie	979,10	4,10	983,20
20 Personeel	1.003,60	45,70	1.049,30
30 Activa	3.302,80	35,00	3.337,80
40 Debiteuren	180,50	19,10	199,60
50 Bank/zekerheden	210,40	6,80	217,20
60 Doorstart/voortzetting	538,40	0,00	538,40
70 Rechtmatigheid	438,30	31,50	469,80
80 Crediteuren	4.441,60	622,30	5.063,90
85 Procedures	495,60	31,60	527,20
90 Overige	2.957,50	210,10	3.167,60
98 Conversie t/m 30-06-2005	0,40	0,00	0,40
99 P.M.	0,00	0,00	0,00
Totaal	14548,20	1006,20	15554,40

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

### 10 Inventarisatie

#### 100408 Berghuis, Irene

17-1-2025 Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening en stukken naar KPMG 0,20

**Totaal 100408 Berghuis, Irene** 0,20

#### 102461 Straatman, Jeltje

17-1-2025 Bespreking binnen kantoor met Job van Hooff, Daisy Nijkamp, Sam Stap, Jeltje Straatman, Senna Leentjens, Martijn Breeman en Dario Baltussen betreffende Brainstormsessie aandachtspunten in het kader van het einde van het faillissement. 1,10

**Totaal 102461 Straatman, Jeltje** 1,10

#### 103671 Breeman, Martijn

26-11-2024 Advies betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening in consignatie te geven op grond van art. 92 Fw 0,20

17-1-2025 Bespreking binnen kantoor met Job van Hooff, Daisy Nijkamp, Sam Stap, Jeltje Straatman, Senna Leentjens, Martijn Breeman en Dario Baltussen betreffende Brainstormsessie aandachtspunten in het kader van het einde van het faillissement. 1,10

18-2-2025 Telefoon met ICT Stibbe betreffende voorbereiden verzending 1.700 mails aan rekeninghouders zonder bekend adres 0,20

**Totaal 103671 Breeman, Martijn** 1,50

#### 103867 Shaikhli, Zafar

26-11-2024 Advies betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening in consignatie te geven op grond van art. 92 Fw 0,20

**Totaal 103867 Shaikhli, Zafar** 0,20

#### 104218 Baltussen, Dario

17-1-2025 Bespreking binnen kantoor met Job van Hooff, Daisy Nijkamp, Sam Stap, Jeltje Straatman, Senna Leentjens, Martijn Breeman en Dario Baltussen betreffende Brainstormsessie aandachtspunten in het kader van het einde van het faillissement. 1,10

**Totaal 104218 Baltussen, Dario** 1,10

**Totaal 10 Inventarisatie** 4,10

### 20 Personeel

#### 100408 Berghuis, Irene

25-11-2024 Werkzaamheden mbt aanvullende bonusbetaling 0,60

26-11-2024 email van en aan personeellid mbt aanvullende betaling bonus 0,20

28-11-2024 Werkzaamheden klaarzetten betalingen aanvullende bonussen in Olis en email aan SB/EH en email aan Caceis Bank 1,00

28-11-2024 Werkzaamheden verzoek nabetalings bonussen op Toezicht zetten 0,20

29-11-2024 Bestuderen overzicht SD Worx bruto bonusbedragen werknemers 0,30

3-12-2024 Bestuderen stukken inzake nabetaaling bonussen 1,00

3-12-2024 Bestuderen stukken inzake nabetaaling bonussen (vervolg) 0,50

9-12-2024 Werkzaamheden controleren nieuwe salarisoverzichten bonusbetalingen 0,70

17-12-2024 Telefoon met SD Worx inz afwikkeling bonusbetalingen 0,20

19-12-2024 Werkzaamheden mbt te veel betaalde netto bonussen (w.o. emails van en aan SD Worx en emails van en aan SB. Emails aan personeel 1,00

20-12-2024 Emails van en aan EH mbt afhandeling bonussen personeel 0,20

24-12-2024 Div emails mbt loonstroken werknemers over 2024 0,30

10-1-2025 Emails van en aan SD Worx mbt lonen personeel 0,20

21-2-2025 Werkzaamheden mbt betalingen salarissen (vervolg) 0,30

**Totaal 100408 Berghuis, Irene** 6,70

#### 100708 Nijkamp, Daisy

30-12-2024 E-mail met Alexander betreffende verlenging contract Corinne 0,30

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

	Totaal	100708	Nijkamp, Daisy	
				<b>0,30</b>
<b>101403 Hover-Boon, Lotte</b>				
8-11-2024	Advies betreffende bonus betaling en correctie van verkeerde inhouding van loonheffingen			1,30
12-11-2024	Advies betreffende bonus betaling en toepassing 30%-regeling			0,70
19-11-2024	Beoordelen concept e-mail Bart van Noordenne (re. correctie loonheffingen); gerelateerd overleg met Johan Vrolijk			0,40
29-11-2024	Research betreffende correctie eerdere inhouding loonheffing en eindheffingen			2,30
11-12-2024	Nadere research betreffende correctie eerdere inhouding loonheffing en eindheffingen			2,90
18-12-2024	E-mail correspondentie re. afwikkeling van loonheffingen correcties			1,30
	<b>Totaal</b>	<b>101403</b>	<b>Hover-Boon, Lotte</b>	<b>8,90</b>
<b>101585 Collot d'Escury, Alexander</b>				
19-11-2024	Advies betreffende overlijden echtgenoot werknemer			0,50
5-12-2024	Opstellen overeenkomsten: contractverlengingen werknemers			0,60
6-12-2024	E-mail met intern, MK betreffende contractverlenging MK			0,30
11-12-2024	Advies betreffende verzoeken werknemer mbt salarisverhoging			0,50
30-12-2024	E-mail met curatoren, CvdB betreffende verlenging arbeidsovereenkomst			0,50
31-12-2024	Advies betreffende verlenging arbeidsovereenkomst CvdB en salarisindexaties MK/CvdB			0,40
6-1-2025	E-mail met MK, salarisadministratie betreffende uitstaande salarisbetaling			0,40
31-1-2025	Advies betreffende VSO's oud-werknemers			2,30
7-2-2025	E-mail met payroll provider, M Karaeva betreffende outstanding holiday allowance, holiday request and lapsing of holiday days			1,70
10-2-2025	E-mail met M Karaeva betreffende update over uitbetaling vakantiedagen			0,40
10-2-2025	E-mail met payroll provider betreffende aanpassing februari ronde mbt vakantiegeld werknemers over 2024			0,30
11-2-2025	E-mail met payroll provider betreffende loonstroken en verwerken vakantiegeld 2024, verzoek nieuwe loonstroken			0,70
13-2-2025	E-mail met payroll provider betreffende uitbetalen vakantiegeld 2024 en inhouden loonheffing			0,40
14-2-2025	Beoordelen stukken inzake vordering 2021 performance bonus M Kus			2,70
	<b>Totaal</b>	<b>101585</b>	<b>Collot d'Escury, Alexander</b>	<b>11,70</b>
<b>102324 Beerepoot, Sophie</b>				
18-11-2024	Opstellen voorbeelden verwerking aangepaste bonussen ter check van tax en SD Worx, incl. diverse e-mails hierover; telefoongesprek met Van den Berg (ATB) over persoonlijke omstandigheden Karaeva (ATB) en overleg met curatoren hierover; e-mail aan ACd			5,50
27-11-2024	Telefoon met SB en EH betreffende vraag verhoging bruto bonusbedragen			0,20
29-11-2024	Diverse e-mails van en aan SD Worx, EH en tax re verwerking bonusclaims; doornemen diverse analyses hierover.			1,60
12-12-2024	Bestuderen verzoek salarisindexatie en opstellen advies voor curatoren; telefoongesprek met Van den Berg re diverse openstaande punten en overdracht; doornemen crediteurenbriefen; e-mails van en aan Caceis re call; opstellen cash blotter checker voor			2,80
	<b>Totaal</b>	<b>102324</b>	<b>Beerepoot, Sophie</b>	<b>10,10</b>
<b>103496 Hoebens, Emilie</b>				
25-11-2024	Lezen e-mailwisseling met Tax over de loonbelastingvragen met betrekking tot de uitbetaalde bonussen aan de voormalig werknemers van ATB			0,40
27-11-2024	Overleg met Tax over verhoging brutobonusbedragen			0,20
27-11-2024	Telefoon met SB en EH betreffende vraag verhoging bruto bonusbedragen			0,20
27-11-2024	E-mail met BvN over verhoging bruto bonusbedragen			0,30
29-11-2024	E-mail aan Tax over verhoging bruto bonusbedragen			0,20
29-11-2024	Analyse Tax lezen, vragen aan BvN			0,20
29-11-2024	Gesprek met SB en e-mail aan SD Worx over loonaangifte			0,30
2-12-2024	E-mail aan SD Worx over loonaangifte, concept e-mail aan Tax met vraag beschikbaarheid voor bespreking met SD Worx			0,20

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

18-12-2024	Lezen e-mails van Tax over afstemming fiscale verwerking bonusbetalingen met SD Worx				0,10
20-12-2024	E-mail met IB over bericht aan Oren				0,10
	<b>Totaal</b>	<b>103496</b>	<b>Hoebens, Emilie</b>		<b>2,20</b>
<b>103642 van Noordenne, Bart</b>					
27-11-2024	Research betreffende eindheffing bonussen oud werknemers, vervolgvragen SD Worx				1,80
27-11-2024	Telefoon met ER betreffende vervolgvragen SD Worx mbt loonbelasting bonussen				0,10
27-11-2024	Research betreffende eindheffing bonussen oud werknemers, vervolgvraag SD Worx over Eindheffing tijdelijke knelpunten van ernstige aard, mogelijkheden verhogen bruto bonusbedragen				1,60
27-11-2024	E-mail met LHB betreffende concept email voor SB met antwoord op vervolgvraag SD Worx over juiste wijze heffen loonbelasting over bonussen				0,60
29-11-2024	E-mail met EH betreffende afhandeling loonbelasting				0,30
17-12-2024	Research betreffende work-related cost scheme				0,40
17-12-2024	E-mail met LHB betreffende bevindingen werkkostenregeling, input conceptmail van SB				0,60
	<b>Totaal</b>	<b>103642</b>	<b>van Noordenne, Bart</b>		<b>5,40</b>
<b>104218 Baltussen, Dario</b>					
18-2-2025	E-mail met Jeltje Straatman betreffende terugkoppeling over Olivier Loheac en Daniela Recksiedler				0,20
18-2-2025	Research betreffende Olivier Loheac en Daniela Recksiedler				0,20
	<b>Totaal</b>	<b>104218</b>	<b>Baltussen, Dario</b>		<b>0,40</b>
	<b>Totaal</b>	<b>20</b>	<b>Personeel</b>		<b>45,70</b>
<b>30 Activa</b>					
<b>102324 Beerepoot, Sophie</b>					
9-12-2024	Overleg met SS re openstaande actiepunten GP UAE en Singapore; e-mail aan UAE counsel hierover; diverse e-mails van en aan tax en SD Worx re verwerking teveel betaalde bonussen; verifiëren en valideren diverse betalingen; onderzoek naar vorderingen S				5,40
11-12-2024	Bestuderen stukken inzake akkoordprocedure GP Global Singapore; opstellen concept verzoek machtiging rechter-commissaris re voorstem akkoord; diverse e-mails van en aan curatoren hierover; verwerken wijzigingen en finaliseren; overleg met LB re indie				4,40
23-12-2024	Diverse werkzaamheden i.k.v. herstructurering GP Global.				0,70
24-12-2024	Doornemen herzien memo ZS re PME vordering; opstellen analyse en voorstel aanpak; e-mail aan team hierover.				2,60
	<b>Totaal</b>	<b>102324</b>	<b>Beerepoot, Sophie</b>		<b>13,10</b>
<b>102461 Straatman, Jeltje</b>					
17-2-2025	E-mail met mr. Maclean (UBS) betreffende transfer assets				0,10
	<b>Totaal</b>	<b>102461</b>	<b>Straatman, Jeltje</b>		<b>0,10</b>
<b>103523 Stap, Sam</b>					
25-11-2024	Teams meeting met KPMG betreffende fiscale behandeling FR&R-posities.				0,50
25-11-2024	Bestuderen stukken inzake FR&R-posities in het kader van vragen KPMG en ter voorbereiding op bespreking met KPMG.				0,30
25-11-2024	Bestuderen stukken inzake erkenning ingediende vordering door CRO GP APAC. Daarnaast bestuderen analyse van Singaporese advocaat ten aanzien van next steps in herstructurering GP APAC.				0,40
26-11-2024	Bestuderen stukken inzake database KPMG in het kader van voorzieningen FR&R files. Geven van input per FR&R file op het gebied van te verwachten uitkeringen in het kader van de betreffende file. Vervolgens e-mail met DDN hierover en tevens delen rele				2,10
29-11-2024	E-mail met KPMG betreffende verwerken FR&R files in aangifte VPB 2022.				0,10
2-12-2024	Bestuderen stukken inzake Oktober 2024 update herstructurering GP Apac, inclusief jaarverslag 2021 en toelichting accountant.				0,60
3-12-2024	E-mail met KPMG betreffende verwerken FR&R files in belastingaangifte 2022.				0,40
4-12-2024	E-mail met JvH en DDN naar aanleiding van bericht vereffenaars FIBR UK over verwachte uitkering aan ATB en begrote kosten.				0,60
4-12-2024	Bestuderen stukken inzake concept voor belastingaangifte KPMG.				0,20

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

5-12-2024	Opstellen payment notice december 2024 en vervolgens versturen naar Energoatom en kopie naar verzekeraarsgroep.			0,80
24-12-2024	Correspondentie met vereffenaars FIBR over uitkering aan ATB en tevens bestuderen updates vereffenaars en gesprekken met Caceis.			0,70
31-12-2024	Bestuderen stukken inzake definitieve afwikkeling FIBR positie.			0,50
3-1-2025	Opstellen payment notice januari 2026 Energoatom.			1,00
3-1-2025	Bestuderen stukken inzake update CRO november 2024 betreffende herstructurering GP APAC.			1,10
3-1-2025	Opstellen volmacht GP Global in het kader van vereffeningprocedure GP FZC naar aanleiding van afstemming met counsel UAE en SB. Vervolgens e-mail daarover met counsel UAE.			1,50
6-1-2025	E-mail met Corinne van den Berg en IB betreffende FIBR positie en ontvangst te verwachten gelden.			0,30
6-1-2025	Telefoon met IB betreffende gelden FIBR.			0,10
6-1-2025	E-mail met Energoatom en verzekeraars betreffende payment notice januari 2025.			0,20
7-1-2025	E-mail met JvH en DDN naar aanleiding van vraag vereffenaar FIBR UK.			0,10
8-1-2025	E-mail met Energoatom betreffende payment notice januari 2025.			0,10
9-1-2025	Bestuderen stukken inzake door curatoren aan OHV en Stichting OHV overgedragen leningportefeuille in het kader van verzoek notaris met betrekking tot hypotheekrecht op over te dragen onroerend goed. Bestuderen overeenkomst tussen curatoren en Stichting			2,70
13-1-2025	E-mail met Joint Liquidators FIBR Tech en FIBR Capital betreffende ontvangst gelden uit liquidatie van FIBR-entiteiten na dit te hebben geanalyseerd.			0,30
14-1-2025	E-mail met LB en vervolgens Joint Liquidators FIBR-entiteiten betreffende ontvangst uitkering FIBR Capital.			0,10
6-2-2025	Research betreffende afwikkeling ESPP			0,20
7-2-2025	Opstellen payment notice Energoatom februari 2025 en vervolgens delen met Energoatom en verzekeraars.			0,50
	<b>Totaal</b>	<b>103523</b>	<b>Stap, Sam</b>	<b>15,40</b>
<b>104218 Baltussen, Dario</b>				
3-2-2025	Bespreking binnen kantoor met Martijn Breeman betreffende vraag afwikkeling liquidatie ESPNN			0,30
6-2-2025	Research betreffende afwikkeling ESPP			0,40
7-2-2025	Bestuderen stukken inzake ATB ESPP vereffening			0,80
7-2-2025	Bestuderen stukken inzake ATB ESPP vereffening			1,70
7-2-2025	Bestuderen stukken inzake ATB ESPP vereffening			1,60
17-2-2025	Bestuderen stukken inzake ESPP dossier opstellen iManage			0,40
18-2-2025	Bestuderen stukken inzake ESPP iManage			0,80
18-2-2025	Bestuderen stukken inzake ESPP iManage			0,40
	<b>Totaal</b>	<b>104218</b>	<b>Baltussen, Dario</b>	<b>6,40</b>
	<b>Totaal</b>	<b>30</b>	<b>Activa</b>	<b>35,00</b>
<b>40 Debiteuren</b>				
<b>100509 van Hooff, Job</b>				
6-1-2025	Correspondentie met Dubai advocaat			0,20
	<b>Totaal</b>	<b>100509</b>	<b>van Hooff, Job</b>	<b>0,20</b>
<b>100604 Rosing, Muriël</b>				
21-1-2025	Bestuderen concept brief			0,50
	<b>Totaal</b>	<b>100604</b>	<b>Rosing, Muriël</b>	<b>0,50</b>
<b>100708 Nijkamp, Daisy</b>				
19-12-2024	Telefoon met DDN/SB betreffende onderbouwing afrekening voormalig accountant EY.			0,10
10-1-2025	E-mail met notaris betreffende overdracht vordering			0,20
27-1-2025	Telefoon met DN/MB betreffende vordering op EY t.a.v. voorschot (120 uur regulier vs complex meerwerk en 150 uur meerwerk t.a.v. sancties)			0,20
	<b>Totaal</b>	<b>100708</b>	<b>Nijkamp, Daisy</b>	<b>0,50</b>

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

### 101374 Verdonk, Tom

21-1-2025	Uitzoeken in dossier of verrekeningsverklaring ZED+ is uitgebracht	0,40
24-1-2025	Uitzoeken in dossier of verrekeningsverklaring ZED+ is uitgebracht en e-mail aan MB met overzicht bevindingen	1,40

<b>Totaal</b>	<b>101374</b>	<b>Verdonk, Tom</b>	<b>1,80</b>
---------------	---------------	---------------------	-------------

### 102324 Beerepoot, Sophie

2-12-2024	Overleg met SS re UAE counsel POA; diverse werkzaamheden crediteurenadministratie.	1,20
19-12-2024	Telefoon met DDN/SB betreffende onderbouwing afrekening voormalig accountant EY.	0,10

<b>Totaal</b>	<b>102324</b>	<b>Beerepoot, Sophie</b>	<b>1,30</b>
---------------	---------------	--------------------------	-------------

### 103496 Hoebens, Emilie

20-1-2025	Mogelijke vordering ATB op EY doornemen (e-mailwisseling met EY lezen; analyse Miranda en Sophie doornemen; laatste antwoorden EY beoordelen)	1,70
21-1-2025	Bestuderen e-mails EY en bijbehorende documenten ter beoordeling mogelijke vordering van ATB op EY	1,50
21-1-2025	Analyse maken voor MB van mogelijke vordering ATB op EY	1,90
21-1-2025	Nalopen analyse vordering ATB op EY en e-mail aan MB	1,90
24-1-2025	Teams meeting met MB en EH betreffende vordering ATB op EY en vervolgstappen	0,50
24-1-2025	Concept e-mail aan EY betreffende vordering ATB op EY uit hoofde van reeds betaald voorschot; alle documenten opslaan op de juiste plek	1,60

<b>Totaal</b>	<b>103496</b>	<b>Hoebens, Emilie</b>	<b>9,10</b>
---------------	---------------	------------------------	-------------

### 103671 Breeman, Martijn

23-1-2025	Beoordelen stukken inzake PME vordering	0,60
23-1-2025	Advies betreffende PME-vordering	0,40
24-1-2025	Teams meeting met MB en EH betreffende vordering ATB op EY en vervolgstappen	0,50
24-1-2025	Beoordelen stukken inzake analyse EH vordering op EY (voorschot / schatting door EY gemaakte uren i.v.m. sancties)	0,20
24-1-2025	Beoordelen stukken inzake claim PME	2,00
27-1-2025	Telefoon met DN/MB betreffende vordering op EY t.a.v. voorschot (120 uur regulier vs complex meerwerk en 150 uur meerwerk t.a.v. sancties)	0,20
27-1-2025	E-mail met PME betreffende vordering onverschuldigde betaling van curatoren op PME	0,30

<b>Totaal</b>	<b>103671</b>	<b>Breeman, Martijn</b>	<b>4,20</b>
---------------	---------------	-------------------------	-------------

### 103867 Shaikhli, Zafar

21-1-2025	Advies betreffende vordering op PME	0,30
23-1-2025	Advies betreffende PME-vordering	0,40
14-2-2025	Advies betreffende PME-vordering, onderhandelingen over terugbetaling overschot dat aan PME is betaald	0,80

<b>Totaal</b>	<b>103867</b>	<b>Shaikhli, Zafar</b>	<b>1,50</b>
---------------	---------------	------------------------	-------------

<b>Totaal</b>	<b>40</b>	<b>Debiteuren</b>	<b>19,10</b>
---------------	-----------	-------------------	--------------

## 50 Bank/zekerheden

### 100408 Berghuis, Irene

28-11-2024	Regulier overleg met Caceis Bank - SB/IB/CvdB (ATB)	0,60
20-12-2024	Emails aan Caceis bank mbt aanmelden betalingen	0,30
20-1-2025	Email aan Caceis Bank svz uitstaande betaling niet traceerbaar	0,20
11-2-2025	Telefoon met Ernardo Glas (Caceis) mbt svz faillissement	0,30
14-2-2025	Werkzaamheden emails aan Caceis bank mbt niet uitgevoerde betalingen	0,40
19-2-2025	Emails mbt door Caceis geblokkeerde rekening	0,20

<b>Totaal</b>	<b>100408</b>	<b>Berghuis, Irene</b>	<b>2,00</b>
---------------	---------------	------------------------	-------------

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

### 102324 Beerepoot, Sophie

28-11-2024	Regulier overleg met Caceis Bank - SB/IB/CvdB (ATB)			0,60
	<b>Totaal</b>	<b>102324</b>	<b>Beerepoot, Sophie</b>	<b>0,60</b>

### 102461 Straatman, Jeltje

17-12-2024	E-mail met Bartolomeo Cirillo (UBS) betreffende gelden bij UBS			0,10
18-12-2024	E-mail met Ernardo Glas, Stefanie Waarsing betreffende verzoek om contactgegevens UBS			0,20
19-12-2024	Advies betreffende brief voor UBS			1,20
19-12-2024	Advies betreffende update payment instructions UBS			1,00
9-1-2025	E-mail met MB betreffende aanpassingen op quarterly report OFAC w.b. gelden UBS/DB			0,40
14-1-2025	Advies betreffende brief naar UBS			0,40
14-1-2025	E-mail met Mr. Cirillo betreffende kopie van brief UBS			0,10
21-1-2025	E-mail met SL betreffende aanvullingen maandelijks update DNB over UBS			0,20
23-1-2025	E-mail met Oliver Kunz (Walder Wyss) betreffende SECO confirmation			0,20
5-2-2025	Advies betreffende update UBS in faillissementsverslag			0,30
18-2-2025	E-mail met ABR betreffende informatieverzoek OM			0,10
	<b>Totaal</b>	<b>102461</b>	<b>Straatman, Jeltje</b>	<b>4,20</b>

<b>Totaal</b>	<b>50</b>	<b>Bank/zekerheden</b>	<b>6,80</b>
---------------	-----------	------------------------	-------------

## 70 Rechtmatigheid

### 100509 van Hooff, Job

27-11-2024	Correspondentie met KPMG betreffende rechtmatigheidsonderzoek			0,40
27-11-2024	Bespreking binnen kantoor tussen JvH en SS betreffende client authority letter KPMG.			0,20
	<b>Totaal</b>	<b>100509</b>	<b>van Hooff, Job</b>	<b>0,60</b>

### 101374 Verdonk, Tom

30-1-2025	Relevante documenten doornemen ter voorbereiding van bespreking met SS over rechtmatigheidsonderzoek			3,40
31-1-2025	Teams meeting TV en SS betreffende bespreken plan van aanpak rechtmatigheidsonderzoek.			0,80
13-2-2025	Bestudering huidige versie van het verslag rechtmatigheidsonderzoek met als doel om te kijken hoe te finaliseren			0,90
14-2-2025	Bestuderen en tekstuele aanpassingen doorvoeren in verslag rechtmatigheidsonderzoek en bestuderen ondersteunende documentatie voor relevante informatie			1,80
14-2-2025	Opstellen verslag rechtmatigheidsonderzoek, met focus op context voorafgaand aan faillissement en sancties			0,70
17-2-2025	Verzamelen en bestuderen van achtergrondinformatie als input voor verslag rechtmatigheidsonderzoek			1,40
17-2-2025	Verder gaan met verzamelen en bestuderen van achtergrondinformatie als input voor verslag rechtmatigheidsonderzoek			0,90
17-2-2025	Bespreking SS/TV betreffende verslag rechtmatigheidsonderzoek			0,20
17-2-2025	Vervolg op met verzamelen en bestuderen van achtergrondinformatie als input voor verslag rechtmatigheidsonderzoek			0,80
18-2-2025	Verzamelen en bestuderen notulen RvB, RvC en AvA voor het opstellen van het verslag rechtmatigheidsonderzoek			2,10
19-2-2025	Bestuderen notulen RvB voor het opstellen van het verslag rechtmatigheidsonderzoek			2,80
19-2-2025	Verslag rechtmatigheidsonderzoek opstellen, met een focus op activiteiten RvB			0,80
19-2-2025	Doorsturen dagelijkse selecties aan e-mails van rekeninghouders met verzoeken voor adreswijzigingen aan ATB administratie			0,40
20-2-2025	Overleg SS/TV betreffende voortgang verslag rechtmatigheidsonderzoek			0,50
20-2-2025	Verslag rechtmatigheidsonderzoek opstellen, met een focus op activiteiten RvB			1,90
21-2-2025	Verslag rechtmatigheidsonderzoek opstellen, met een focus op activiteiten RvB			3,10
21-2-2025	Vervolg verslag rechtmatigheidsonderzoek opstellen, met een focus op activiteiten RvB			1,50
	<b>Totaal</b>	<b>101374</b>	<b>Verdonk, Tom</b>	<b>24,00</b>

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

### 103523 Stap, Sam

27-11-2024	Bespreking binnen kantoor tussen JvH en SS betreffende client authority letter KPMG.	0,20
27-11-2024	E-mail met KPMG betreffende getekende client authority letter en nieuwe versie rapportage.	0,20
2-12-2024	Bestuderen stukken inzake versie forensisch rapport KPMG 29 november 2024. Verwerken van dit rapport in concept rechtmatigheidsonderzoek. Tevens uitwerken reactie op KPMG.	2,30
2-12-2024	Bestuderen memoranda JSM en MB over notulen MB en SB meetings.	0,40
31-12-2024	Bestuderen stukken inzake rechtmatigheidsonderzoek. Inventariseren laatste bevindingen MEA en verwerken in verslag en update over verslag aan JvH.	1,00
3-1-2025	Werken aan rechtmatigheidsverslag. Uitwerken scope. Verwerken opmerkingen MEA met betrekking tot proces en rapport KPMG.	1,30
31-1-2025	Teams meeting TV en SS betreffende bespreken plan van aanpak rechtmatigheidsonderzoek.	0,80
17-2-2025	Bespreking SS/TV betreffende verslag rechtmatigheidsonderzoek	0,20
20-2-2025	Overleg SS/TV betreffende voortgang verslag rechtmatigheidsonderzoek	0,50
	<b>Totaal 103523 Stap, Sam</b>	<b>6,90</b>
	<b>Totaal 70 Rechtmatigheid</b>	<b>31,50</b>

### 80 Crediteuren

#### 100408 Berghuis, Irene

26-11-2024	Email aan spaarder mbt retour gekomen bedrag	0,30
26-11-2024	Werkzaamheden emails spaarders specifieke vragen en verzoeken	1,00
26-11-2024	Emails mbt niet aangekomen uitbetaling Griekse crediteur	0,30
28-11-2024	Werkzaamheden meldingen UK betalingen	0,30
28-11-2024	Email aan CvdB (ATB) en SB mbt verzoeken van spaarders jaaroverzichten inz box 3 uitspraak	0,30
3-12-2024	Werkzaamheden betaalopdrachten controleren, betaalklaar zetten in Olis en email aan SB/EH	0,90
3-12-2024	Werkzaamheden betalingen op Toezicht aanmelden en email aan Caceis Bank aankondigen betalingen	0,30
3-12-2024	Werkzaamheden controleren overzichten betalingen groep H	0,50
3-12-2024	Werkzaamheden emails spaarders specifieke vragen	0,50
5-12-2024	Email aan Caceis Bank navraag betaling	0,30
9-12-2024	Werkzaamheden facturen controleren, overleg met SB, klaarzetten in Olis en email aan SB	1,00
10-12-2024	Werkzaamheden betalingen aanmelden op Toezicht. Email met SDWorx inz salarissen december	0,50
10-12-2024	Werkzaamheden invoeren batches 313 t/m 317 (gaf problemen die opgelost dienden te worden) en email aan SB	1,50
10-12-2024	Email aan Caceis bank ingevoerde betalingen	0,20
12-12-2024	Werkzaamheden emails spaarders div verzoeken	1,00
13-12-2024	Werkzaamheden mbt batches 313 t/m 317 (w. contact met griffier en SB)	0,50
13-12-2024	Werkzaamheden emails spaarders	0,30
16-12-2024	Werkzaamheden emails spaarders specifieke vragen	0,60
16-12-2024	Werkzaamheden emails spaarders specifieke vragen (vervolg)	0,40
19-12-2024	Werkzaamheden facturen controleren, betaalklaar zetten in Olis, email aan EH	0,80
20-12-2024	Werkzaamheden betalingen op Toezicht zetten	0,20
23-12-2024	email van en aan spaarder specifieke vraag	0,40
24-12-2024	werkzaamhedne bericht op toezicht deal met JD	0,40
7-1-2025	Emails inz factuur SD Worx	0,20
7-1-2025	Emails inz vordering 1Pass	0,20
8-1-2025	Bestuderen te betalen facturen	0,40
10-1-2025	Werkzaamheden emails spaarders	0,40
10-1-2025	Werkzaamheden bestuderen te betalen boedelfacturen, klaarzetten in Olis en email aan EH ter valideren	1,50
13-1-2025	Betalingen op Toezicht zetten en email aan Caceis Bank aanmeden betalingen	0,40
15-1-2025	Nagaan status betaling crediteur (advocaat in Dubai) en email hierover aan Caceis Bank	0,30
17-1-2025	Werkzaamheden emails spaarders met specifieke vragen en verzoeken	1,20



# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer

12

Dossiernr. Curator

1043404

Verslag periode

22-11-2024 t/m 22-2-2025

Verwerkingsperiode

23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

17-1-2025	Overleg met Sam Stap inz de werkzaamheden verificatievergadering	0,20
20-1-2025	Werkzaamheden betalingen controleren, klaarzetten in Caceis en email aan EH	0,80
20-1-2025	Werkzaamheden betalingen op Toezicht zetten	0,20
21-1-2025	Overleg met MB emn Sam Stap inz voorbereiding verificatievergadering	0,60
27-1-2025	Werkzaamhedne tbv brieven aan crediteuren verifictievergadering (SFV Online aanvullen in overzicht marina)	3,00
28-1-2025	Werkzaamheden overzichten gegevens crediteuren uit SFVOnline tbv Marina (ATB)	1,60
28-1-2025	Opzoeken en verzenden stukken tbv Marina (ATB)	0,40
29-1-2025	Werkzaamheden tbv verificatievergadering (info naar Marina ATB)	0,50
29-1-2025	verwerken emails spaarders	0,30
31-1-2025	Email van Marina (ATB) en aan MB inz verificatievergadering	0,20
31-1-2025	Uitzoekvraag spaarder	0,40
3-2-2025	Overleg MB/IB svz voorbereiden verificatievergadering	0,20
3-2-2025	Bestuderen stukken nav email spaarder en email aan CvdB (ATB)	0,20
3-2-2025	Werkzaamheden betalingen controleren, klaarzetten in Olis en email aan EH	0,40
4-2-2025	Werkzaamheden betaalverzoeken op Toezicht zetten	0,20
4-2-2025	Bestuderen stukken inzake PME	0,30
5-2-2025	Werkzaamheden mbt crediteurenlijsten tbv marina (ATB)	2,30
7-2-2025	Werkzaamheden o.a. inzake de verificatievergadering (mailbox en telefoon met MB) en mbt verdwenen betaling griekse advocaat	1,00
7-2-2025	Werkzaamheden brieven spaarders	0,50
7-2-2025	Werkzaamhedne brieven spaarders (vervolg)	0,60
10-2-2025	Overleg MB/TV/IB /SS mbt emails spaarders	0,50
11-2-2025	Werkzaamheden info aan EH mbt vordering verhuurder	0,20
11-2-2025	Werkzaamheden specifieke vragen spaarders	1,50
11-2-2025	Overleg met SS en TV inz emails spaarders	0,30
11-2-2025	Werkzaamheden emails spaarders specifieke vragen nav brieven verificatievergadering	0,80
11-2-2025	Werkzaamheden mbt de verificatievergadering w.o. emails spaarders en tekst voor verzoek aan de Rc mbt betaling aan DNB	2,20
12-2-2025	Werkzaamheden emails spaarders	0,50
12-2-2025	Werkzaamheden betalingen controelren en klaarzetten in Olis en email aan EH	1,00
14-2-2025	Werkzaamheden betalingen controleren en klaarzetten in Toezicht + email aan EH en aan Caceis medlen betalingen	0,70
14-2-2025	Werkzaamheden nagaan toestemming RC op betalingen aan DGF	0,20
14-2-2025	Telefoon met spaarder	0,20
14-2-2025	Werkzaamheden mailbox ATB reacties spaarders	3,00
17-2-2025	Werkzaamheden mbt klaargezette betalingen en op Toezicht zetten	0,40
17-2-2025	Overleg met Simone Schmidt inz de brieven en emails verificatievergadering	0,40
17-2-2025	Overleg met MB / IB stand van zaken werkzaamheden ATB	0,40
17-2-2025	Werkzaamheden emails spaarders met specifieke vragen (verificatievergadering)	4,60
18-2-2025	telefoon met Cvbb (ATB) mbt emails en betalingen	0,20
18-2-2025	Bestuderen stukken inzake evt. vorderingen van Swift en van belastingdienst	0,70
18-2-2025	Werkzaamheden emails van en aan spaarders	1,80
19-2-2025	Werkzaamheden emails spaarders beantwoorden en verwerken	4,80
21-2-2025	werkzaamheden brieven aan spaarders	1,30
21-2-2025	Werkzaamheden emails spaarders	2,90

**Totaal 100408 Berghuis, Irene**

**59,60**

## 100509 van Hooff, Job

2-12-2024	Teams meeting maandelijkse ATB update call. Aanwezig: JvH, DDN, SB, MB, SS, Corinne van den Berg en Edwin Weller.	0,30
10-12-2024	Teams overleg over uitdeling	0,20

## TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

### Specificatie Tijd in Verslagperiode

10-12-2024	Teams meeting met JvH, DDN, MB, JS en Corinne vd Berg betreffende wekelijkse update call intern	0,30
13-1-2025	Correspondentie met rekeninghouders	0,50
21-1-2025	Diverse zaken rond communicatie met crediteuren en verificatie	0,50
21-1-2025	Teams meeting wekelijkse update call ATB kernteam. Aanwezig: JvH, DDN, MB, Corinne van den Berg en SS.	0,30
	<b>Totaal</b>	<b>100509</b>
	<b>van Hooff, Job</b>	<b>2,10</b>
<b>100604 Rosing, Muriël</b>		
12-12-2024	Teams meeting met ABR/MR/MB betreffende (on)mogelijkheid van aanschrjven gsanctioneerde schuldeisers+niformeren en afstemmen met minderheidsaandeelhouder onder geldende sancties	0,30
	<b>Totaal</b>	<b>100604</b>
	<b>Rosing, Muriël</b>	<b>0,30</b>
<b>100708 Nijkamp, Daisy</b>		
28-11-2024	Advies betreffende DGF emails	0,40
2-12-2024	Teams meeting maandelijkse ATB update call. Aanwezig: JvH, DDN, SB, MB, SS, Corinne van den Berg en Edwin Weller.	0,30
8-12-2024	Bestuderen stukken inzake stukken verificatievergadering, concept bericht RC, notitie consignatiekas en emails	1,10
9-12-2024	E-mail met team betreffende fibr en andere emails	0,50
9-12-2024	Bestuderen stukken inzake emails	0,60
10-12-2024	Teams meeting met JvH, DDN, MB, JS en Corinne vd Berg betreffende wekelijkse update call intern	0,30
10-12-2024	Telefoon met MB en Corinne betreffende tijdlijn	1,30
10-12-2024	Advies betreffende input notities	0,90
11-12-2024	Advies betreffende crediteurenvergadering en consignatiekas	1,00
12-12-2024	E-mail met RC betreffende voorbereiding verificatievergadering	1,10
15-12-2024	Bestuderen stukken inzake voorbereiding call	0,80
16-12-2024	Advies betreffende voorbereiding gesprek RC	0,50
16-12-2024	Teams meeting met R-C Rombouts/Bruning, DN en MB betreffende planning verificatievergadering + follow up call met DN en MB over vervolg met R-C	1,00
17-12-2024	Telefoon met DGF betreffende afstemming planning	1,00
17-12-2024	Teams meeting met DNB (Kooy/Kraakman) betreffende planning verificatie en uitdeling	1,10
18-12-2024	Bestuderen stukken inzake verificatievergadering	0,90
19-12-2024	Bestuderen stukken inzake planning en input emails	0,70
23-12-2024	Bestuderen stukken inzake scheme	0,40
23-12-2024	Bestuderen stukken inzake aandeelhouder en sancties	0,50
24-12-2024	Advies betreffende schikking met JD	0,80
24-12-2024	Advies betreffende openstaande vragen	0,80
27-12-2024	Bestuderen stukken inzake crediteurenvergadering, notitie ministerie	1,40
6-1-2025	Bestuderen stukken inzake emails, procedure in Singapore, emails over contracten	0,50
7-1-2025	Advies betreffende DGF call	0,80
8-1-2025	Bestuderen stukken inzake brieven verificatievergadering	1,10
10-1-2025	Bestuderen stukken inzake diverse, o.a. input verzoek aan RC, input OFAC rapportage	0,60
14-1-2025	Bestuderen stukken inzake advertenties en emails	0,50
21-1-2025	Teams meeting wekelijkse update call ATB kernteam. Aanwezig: JvH, DDN, MB, Corinne van den Berg en SS.	0,30
23-1-2025	E-mail met team betreffende aandeelhouder en sancties, inclusief overleg met JvH	0,30
27-1-2025	Bestuderen stukken inzake voorbereiding verificatievergadering, emails andere posten	1,40
28-1-2025	Teams meeting met DN betreffende verificatielijsten	0,50
28-1-2025	Bestuderen stukken inzake voorbereiding verificatievergadering	1,10
29-1-2025	Bestuderen stukken inzake brieven aan diverse groepen crediteuren (anders dan rekeninghouders)	0,90
3-2-2025	Advies betreffende verificatievergadering	0,20
7-2-2025	E-mail met team (MB) betreffende openstaande vragen/verzoeken	0,30
11-2-2025	E-mail met team betreffende consignatiekas	0,20

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

11-2-2025	Bestuderen stukken inzake voorbereiding bespreking met consignatiekas	0,50
11-2-2025	Advies betreffende nabespreken overleg met consignatiekas	0,20
11-2-2025	Teams meeting met DN, TV, Corinne van den Berg en MinFin betreffende werkafspraken consignatiekas	1,20
14-2-2025	Teams meeting met DN betreffende template uitdelingslijst (incl. rente of rente p.m.)	0,30
18-2-2025	Teams meeting met Corinne vd Berg, DDN, MB, SS, JS betreffende tweewekelijkse update call ATB	0,40
19-2-2025	Bespreking binnen kantoor met team betreffende politieverzoek, blokkade boedelrekening	0,90
20-2-2025	Telefoon met DN betreffende blokkade boedelrekening / planning uitdeling / verlenging OFAC+OFSI license	0,20
	<b>Totaal</b>	<b>100708</b>
	<b>Nijkamp, Daisy</b>	<b>29,80</b>

### 101374 Verdonk, Tom

20-1-2025	Bespreking binnen kantoor met TV betreffende storting in consignatiekas van uitkeringen op vorderingen waarop conservatoir beslag ligt	0,20
20-1-2025	Advies betreffende schuldeisers die conservatoir beslag hebben gelegd en gevolgen voor uitkering door curator en consignatiekas	1,10
21-1-2025	Wekelijkse meeting Team VerUit betreffende planning verificatievergadering en uitdeling en daaraan gerelateerde werkstromen. Aanwezig: MB, TV, SS en Corinne van den Berg.	0,90
21-1-2025	Logboek besluiten verificatie en uitdeling bijwerken	0,60
24-1-2025	Advies betreffende schuldeisers die conservatoir beslag hebben gelegd en gevolgen voor uitkering door curator en consignatiekas	3,00
24-1-2025	Logboek besluiten verificatie en uitdeling bijwerken	0,50
27-1-2025	Opstellen documenten: Logboek besluiten verificatie en uitdeling bijwerken	0,30
28-1-2025	E-mail 2 aan Stibbe Team met notulen en actiepunten n.a.v. wekelijks overleg op 21-01-2025	0,50
28-1-2025	Wekelijkse meeting Team VerUit betreffende planning verificatievergadering en uitdeling en daaraan gerelateerde werkstromen. Aanwezig: MB, TV en Corinne van den Berg.	1,30
28-1-2025	Overleg MB/TV betreffende beheer e-mailadres Info Curatoren ATB	0,50
28-1-2025	E-mail aan Stibbe Team met notulen en actiepunten n.a.v. wekelijks overleg op 28-01-2025	0,60
28-1-2025	Opstellen documenten: Opstellen overzichtstabel voor beheer e-mailadres Info Curatoren ATB en bijhorende e-mail aan MB met toelichting op tabel en gemaakte afspraken.	2,30
30-1-2025	Bespreking binnen kantoor met TV betreffende uitkering consignatiekas beslagen vordering	0,60
4-2-2025	Proceswerkzaamheden: Wekelijks overleg Team Verificatie-uitdeling met SS/TV/CvdB	1,20
4-2-2025	E-mail aan Stibbe Team met notulen en actiepunten n.a.v. wekelijks overleg op 04-02-2025	1,10
4-2-2025	Opstellen documenten: Logboek besluiten verificatie en uitdeling bijwerken	0,20
6-2-2025	E-mail aan deel Stibbe Team betreffende beheer inbox Info Curatoren ATB, incl. voorstel plan van aanpak en instructies voor oppakken en afhandelende binnenkomende e-mail van rekeninghouders	0,90
7-2-2025	E-mails correspondentie binnen Stibbe Team betreffende beheer inbox Info Curatoren ATB en vervolgstappen/overlegmoment	0,30
10-2-2025	Overleg MB/TV/IB /SS mbt emails spaarders	0,50
10-2-2025	Proceswerkzaamheden: Voorbereiding overleg met Stibbe Team over e-mails spaarders	0,30
10-2-2025	Proceswerkzaamheden: Vervolgoverleg TV/Simone over beheer e-mail inbox Info Curatoren ATB en plan van aanpak	1,00
10-2-2025	E-mail aan Simone (Stibbe) over beheer inbox Info Curatoren ATB nav overleggen	0,30
11-2-2025	Teams meeting met DN, TV, Corinne van den Berg en MinFin betreffende werkafspraken consignatiekas	1,20
11-2-2025	E-mails van en naar DN betreffende overleg met MinFin over werkafspraken consignatiekas	0,30
11-2-2025	Proceswerkzaamheden: Wekelijks overleg Team Verificatie-uitdeling met SS/TV/CvdB	1,40
11-2-2025	Voorbespreking SS/TV ter voorbereiding van wekelijks overleg Team Verificatie-uitdeling	0,20
11-2-2025	Proceswerkzaamheden: Voorbereiding wekelijks overleg Team Verificatie-uitdeling	0,40
11-2-2025	Voorbereiding overleg met MinFin betreffende werkafspraken consignatiekas, in het bijzonder doornemen memorandum eerder gedeeld met MinFin	1,70
11-2-2025	E-mail aan Stibbe Team met aantekeningen van overleg MinFin betreffende werkafspraken consignatiekas	0,60
11-2-2025	Beheer e-mail inbox Info Curatoren ATB, in het bijzonder registeren/verwerken van binnengekomen en afgeronde e-mails met "inhoudelijke" vragen/verzoeken	0,90
11-2-2025	E-mail aan Stibbe Team met notulen en actiepunten n.a.v. wekelijks overleg op 11-02-2025	0,50
12-2-2025	Beheer e-mail inbox Info Curatoren ATB, in het bijzonder registeren/verwerken van binnengekomen en afgeronde e-mails met "inhoudelijke" vragen/verzoeken	0,70
12-2-2025	E-mail aan Marina Karaeva (ATB) met update over beheer inbox en toelichting op nieuwe werkafspraken	1,80

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

13-2-2025	Telefonisch overleg MB/TV over beheer inbox Info Curatoren ATB en update over consignatiekas-overleg met MinFin	0,30
13-2-2025	Overleg TV/Simone over beheer e-mail inbox Info Curatoren ATB, in het bijzonder over de huidige stand van zaken	0,80
13-2-2025	Opstellen documenten: Logboek besluiten verificatie en uitdeling bijwerken	0,20
13-2-2025	Teams meeting met MB/TV/SS betreffende beheer inbox ATB, o.a. over nieuwe werkafspraken beheer inbox	0,80
13-2-2025	E-mail aan MB/SS met nieuwe werkafspraken beheer inbox Info Curatoren ATB	0,40
13-2-2025	Doorsturen selectie aan e-mails van rekeninghouders met verzoeken voor adreswijzigingen aan ATB administratie	0,60
14-2-2025	E-mails in reactie op e-mails van Marina en Corinne over adreswijzigingen rekeninghouders (beheer inbox Info Curatoren ATB)	0,40
14-2-2025	Doorsturen dagelijkse selecties aan e-mails van rekeninghouders met verzoeken voor adreswijzigingen aan ATB administratie	0,30
17-2-2025	Doorsturen dagelijkse selecties aan e-mails van rekeninghouders met verzoeken voor adreswijzigingen aan ATB administratie	0,20
17-2-2025	Beheer e-mail inbox Info Curatoren ATB, in het bijzonder registreren/verwerken van binnengekomen en afgeronde e-mails met "inhoudelijke" vragen/verzoeken	1,20
18-2-2025	Telefonisch overleg MB/TV betreffende beheer inbox Info Curatoren ATB	0,20
18-2-2025	Bespreking met faillissementsmedewerker Stibbe betreffende beheer inbox Info Curatoren ATB	0,90
18-2-2025	Wekelijkse meeting Team VerUit betreffende planning verificatievergadering en uitdeling en daaraan gerelateerde werkstromen. Aanwezig: MB, SS, TV en Corinne van den Berg.	1,00
18-2-2025	E-mail aan Stibbe Team met notulen en actiepunten n.a.v. wekelijks overleg op 18-02-2025	0,70
18-2-2025	Vervolgoverleg MB/TV betreffende beheer inbox Info Curatoren ATB	0,20
18-2-2025	Beheer e-mail inbox Info Curatoren ATB, in het bijzonder registreren/verwerken van binnengekomen en afgeronde e-mails met "inhoudelijke" vragen/verzoeken en het opstellen van conceptreacties op verzoeken crediteuren	1,70
19-2-2025	Logboek besluiten verificatie en uitdeling bijwerken	0,50
20-2-2025	Teams meeting met met TV/CvdB/MB en MinFin betreffende afstemming werkafspraken met consignatiekas	1,10
20-2-2025	Beheer e-mail inbox Info Curatoren ATB	0,80
20-2-2025	E-mail aan Stibbe Team met aantekeningen overleg met MinFin (Consignatiekas)	0,30
21-2-2025	Beheer e-mail inbox Info Curatoren ATB	0,60
	<b>Totaal</b>	<b>101374</b>
	<b>Verdonk, Tom</b>	<b>41,10</b>
<b>101541 Borel Rinkes, Amelie</b>		
12-12-2024	Teams meeting met ABR/MR/MB betreffende (on)mogelijkheid van aanschrijven gsanctioneerde schuldeisers+niformeren en afstemmen met minderheidsaandeelhouder onder geldende sancties	0,30
24-1-2025	Telefoon met ABR/MB betreffende brieven aan gsanctioneerde schuldeisers (mogelijkheid van doen van overboekingen naar een geblokkeerde rekening) + verdere afstemming met MinFin	0,20
	<b>Totaal</b>	<b>101541</b>
	<b>Borel Rinkes, Amelie</b>	<b>0,50</b>
<b>101585 Collot d'Escury, Alexander</b>		
31-1-2025	Telefoon met ACdE en EH betreffende arbeidsovereenkomsten/beëindigingsovereenkomsten werknemers ter beoordeling rangorde vorderingen	0,20
	<b>Totaal</b>	<b>101585</b>
	<b>Collot d'Escury, Alexander</b>	<b>0,20</b>
<b>102324 Beerepoot, Sophie</b>		
21-11-2024	Wekelijkse crediteurenmeeting met ATB werknemers incl. voorbereiding; afwerken diverse actiepunten naar aanleiding hiervan.	2,30
26-11-2024	Doornemen verzoek schuldeiser en opstellen reactie; e-mail aan IB hierover; review verzoek SFVonline.	1,10
27-11-2024	Analyse ingediende vordering JD en schikkingsvoorstel.	1,70
28-11-2024	Wekelijkse crediteurenmeeting met ATB werknemers incl. voorbereiding; afwerken diverse actiepunten naar aanleiding hiervan; diverse e-mails van en aan SD Worx en tax afdeling re uitbetaling en verwerking bonusbetalingen.	3,50
2-12-2024	Teams meeting maandelijkse ATB update call. Aanwezig: JvH, DDN, SB, MB, SS, Corinne van den Berg en Edwin Weller.	0,30
3-12-2024	Bestuderen stukken inzake overleg met MW re brieven en publicaties verificatievergadering.	1,70
4-12-2024	Vorbereidende werkzaamheden uitkeringsronde groep H/X5/X6.	1,50

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

5-12-2024	Wekelijkse crediteurenmeeting met ATB werknemers incl. voorbereiding; afwerken diverse actiepunten naar aanleiding hiervan.	4,30
10-12-2024	Bestuderen stukken inzake voorschot EY; opstellen verzoek machtiging rechter-commissaris re opslag tarieven; diverse e-mails hierover van en aan IB.	2,80
12-12-2024	Wekelijkse crediteurenmeeting met ATB werknemers incl. voorbereiding; afwerken diverse actiepunten naar aanleiding hiervan.	3,50
13-12-2024	Herhaaldelijk overleg met IB re controleren en valideren betalingen groep H/X5/X6; diverse e-mails hierover; controleren en valideren betalingen groep H/X5/X6.	1,30
17-12-2024	Teams meeting met SB betreffende overdracht periodieke werkzaamheden	0,90
17-12-2024	Telefoongesprek met Van Ee (CMS) re ingediende vordering en diverse e-mails hierover; diverse e-mails over UBS en contactpersonen Caceis; doorsturen diverse uitnodigingen en e-mails aan MB i.k.v. overdracht; opstellen volmacht.	3,10
18-12-2024	Bijwerken crediteurenadministratie in SFVonline.	1,30
19-12-2024	Analyseren vordering op EY i.v.m. voor faillissement betaalde retainer; overleg met DDN hierover; vastlegging analyse voor MB en IB; opstellen e-mail aan Kolsters (EY) hierover; e-mail aan LHB re SD Worx; e-mail aan Swift re ingediende vordering; div	4,40
20-12-2024	Analyseren ingediende vordering Jones Day, aanvullende informatie en timesheets; opstellen concept bericht aan Jones Day hierover.	6,40
21-12-2024	Opstellen analyse en bericht aan Jones Day re ingediende vordering.	1,40
23-12-2024	Diverse e-mails i.k.v. ingediende vordering Jones Day; opstellen concept verzoek toestemming RC voor schikking.	2,20
24-12-2024	Diverse e-mails i.k.v. ingediende vordering Jones Day; finaliseren verzoek toestemming RC voor schikking en diverse e-mails re indiening.	2,50
30-12-2024	Diverse werkzaamheden i.v.m. coördineren betaling aan Jones Day.	1,30
	<b>Totaal</b>	<b>102324</b>
	<b>Beerepoot, Sophie</b>	<b>47,50</b>

### 102461 Straatman, Jeltje

10-12-2024	Teams meeting met JvH, DDN, MB, JS en Corinne vd Berg betreffende wekelijkse update call intern	0,30
10-1-2025	Telefoon met MB, JS betreffende teksten op website ATB	0,30
23-1-2025	Advies betreffende persbericht website	0,70
24-1-2025	Advies betreffende teksten voor op website	0,50
27-1-2025	Telefoon met MB, JS betreffende berichtgeving op website ATB	0,10
28-1-2025	Telefoon met MB, JS betreffende publicatie op de website van ATB	0,20
29-1-2025	Advies betreffende aanpassen FAQ website	2,30
29-1-2025	Advies betreffende persbericht op website plaatsen	0,10
29-1-2025	Advies betreffende persbericht op website plaatsen	0,90
30-1-2025	Advies betreffende teksten op website plaatsen	2,30
31-1-2025	Advies betreffende FAQ updaten (Engels/Duits)	0,90
18-2-2025	Teams meeting met Corinne vd Berg, DDN, MB, SS, JS betreffende tweewekelijkse update call ATB	0,40
	<b>Totaal</b>	<b>102461</b>
	<b>Straatman, Jeltje</b>	<b>9,00</b>

### 103496 Hoebens, Emilie

28-11-2024	Valideren extra bonusbetalingen aan voormalig werknemers	0,40
3-12-2024	Betalingen valideren	0,20
16-12-2024	Research wijze van opname rentevorderingen op de uitdelingslijst (fictieve datum, pro memorie)	1,30
16-12-2024	Research wijze van opname rentevorderingen op de uitdelingslijst (fictieve datum, pro memorie)	0,50
16-12-2024	Teams meeting met EH betreffende informeren schuldeisers over omvang uitdeling na deponeren uitdelingslijst	0,50
16-12-2024	Research wijze van opname bedrag bij rentevordering in schriftelijke kennisgeving op grond van art. 183 lid 2 Fw (fictieve datum, pro memorie); research vraag mogelijkheid afwijken van art. 183 lid 2 Fw door rechter-commissaris	5,00
17-12-2024	Research betreffende vragen over informeren schuldeisers over omvang uitdeling na deponeren uitdelingslijst	0,50
17-12-2024	Samenvatten bevindingen m.b.t. vragen over informeren schuldeisers over omvang uitdeling na deponeren uitdelingslijst voor bespreking met MB	0,30
17-12-2024	Telefoon met MB en EH betreffende bevindingen m.b.t. vragen over informeren schuldeisers over omvang uitdeling na deponeren uitdelingslijst	0,80
17-12-2024	Teams meeting met MB, EH en MinFin betreffende vragen n.a.v. memorandum consignatiekas (inclusief nabespreking)	1,00

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

17-12-2024	Nalopen aantekeningen en verslag maken van bespreking Stibbe-MinFin	1,40
17-12-2024	Finaliseren gespreksverslag van bespreking Stibbe-MinFin en overzicht actiepunten n.a.v. deze bespreking	1,10
18-12-2024	Samenvatting maken van bevindingen m.b.t. vragen over informeren schuldeisers over omvang uitdeling na deponeren uitdelingslijst voor e-mail aan MB	1,50
18-12-2024	Samenvatting maken van bevindingen m.b.t. vragen over informeren schuldeisers over omvang uitdeling na deponeren uitdelingslijst voor e-mail aan MB	1,30
19-12-2024	Research Lehman Brothers-arrest (vereisten aan kennisgeving via een website)	1,60
19-12-2024	Research vereisten aan kennisgeving via een website, research art. 212rc Fw, opstellen concept e-mail aan MB met bevindingen	4,30
19-12-2024	E-mail aan MB met definitieve bevindingen m.b.t. vragen over informeren schuldeisers over omvang uitdeling na deponeren uitdelingslijst	0,20
20-12-2024	Betalingen valideren	0,20
2-1-2025	Concept e-mail aan MinFin met betrekking tot vragen n.a.v. memo consignatiekas	0,70
3-1-2025	Concept e-mail aan MinFin met antwoorden op de vragen n.a.v. memo consignatiekas	0,90
3-1-2025	Bespreking binnen kantoor met LB en EH betreffende problemen bij overmaken gelden door Caceis en onvangen van gelden door banken	0,20
3-1-2025	Concept e-mail aan MinFin met antwoorden op vragen n.a.v. memo consignatiekas; e-mail aan MB	2,30
9-1-2025	Lezen e-mails MB aan MinFin	0,10
13-1-2025	Betalingen valideren	0,40
20-1-2025	Betalingen valideren en overleg met MB over beoordeling vorderingen	0,20
20-1-2025	Review e-mails met betrekking tot vordering van AFM/Swift en onderbouwing daarvan	0,70
20-1-2025	Beoordelen vordering AFM/Swift (overeenkomst doornemen)	0,60
20-1-2025	Beoordelen vordering AFM/Swift (overeenkomst en Fixed Fee Programme Description)	0,80
20-1-2025	Beoordelen vordering AFM/Swift (overeenkomst en Fixed Fee Programme Description)	0,30
21-1-2025	Doornemen documenten gestuurd door Swift	0,80
21-1-2025	Beoordelen vordering van AFM/Swift	1,30
21-1-2025	Analyse maken voor MB van vordering Swift/AFM	0,80
21-1-2025	Nalopen analyse vordering Swift en e-mail aan MB	1,20
22-1-2025	Research naar bestuurder die overeenkomst met Swift heeft getekend (COO Alfa-bank)	0,30
22-1-2025	Research naar bestuurder die overeenkomst met Swift heeft getekend	0,20
23-1-2025	Analyse crediteur Swift doornemen voor meeting met MB	0,10
24-1-2025	Teams meeting met MB en EH betreffende vordering Swift op ATB en vervolgstappen	0,40
24-1-2025	Concept e-mail aan Swift betreffende vordering Swift op ATB	0,30
24-1-2025	Concept e-mail aan Swift betreffende vordering Swift op ATB	1,20
30-1-2025	In kaart brengen of vorderingen werknemers zijn beoordeeld op rangorde (incl. onderbouwing)	0,60
30-1-2025	In kaart brengen of vorderingen werknemers zijn beoordeeld op rangorde (incl. onderbouwing)	0,20
30-1-2025	Dubbelcheck e-mails met betrekking tot vorderingen werknemers; e-mail aan MB met bevindingen beoordeling rangorde vorderingen werknemers	0,30
30-1-2025	Bespreking binnen kantoor met MB en EH betreffende rangorde vorderingen werknemers	0,20
30-1-2025	Search in dossier naar eerdere onderbouwing van vorderingen werknemers; gevonden memo's lezen en beoordelen; beoordelen rangorde vorderingen werknemers (research art. 3:288 BW)	1,10
30-1-2025	Beoordelen rangorde vorderingen werknemers (research art. 3:288 BW)	0,90
30-1-2025	Beoordelen vorderingen werknemers (reikwijdte art. 3:288 aanhef en onder e BW)	1,30
31-1-2025	Beoordelen werknemersvorderingen (research in literatuur/rechtspraak naar kwalificatie bepaalde vorderingen)	2,10
31-1-2025	Beoordelen werknemersvorderingen (research in literatuur/rechtspraak naar kwalificatie bepaalde vorderingen)	0,90
31-1-2025	Analyse maken van vorderingen zes werknemers; overeenkomsten doornemen die ACdE heeft doorgestuurd; check rente en wettelijke verhoging; e-mail aan MB	4,80
31-1-2025	Telefoon met ACdE en EH betreffende arbeidsovereenkomsten/beëindigingsovereenkomsten werknemers ter beoordeling rangorde vorderingen	0,20
3-2-2025	Documenten ter onderbouwing vorderingen werknemers opslaan; e-mail Swift lezen met aanvullende informatie over onderbouwing vordering	0,10
3-2-2025	Analyse maken van onderbouwing vordering Swift en e-mail aan MB met analyse en toelichting	1,20
3-2-2025	Excelbestand en overeenkomst (incl. algemene voorwaarden) van Swift bestuderen; beoordelen vordering Swift	2,40
4-2-2025	Betalingen valideren	0,20

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

4-2-2025	E-mails met betrekking tot vordering Simmons & Simmons lezen	0,40
4-2-2025	Bestuderen vorderingen Simmons & Simmons	0,50
4-2-2025	Onderzoek vordering Simmons & Simmons; bellen met Marina hierover	0,30
4-2-2025	Telefoon met EH en Marina betreffende SFV-file and SFV-Portal	0,30
4-2-2025	Telefoon met MB en EH betreffende vordering Swift en vordering Simmons & Simmons	0,10
5-2-2025	E-mail aan Marina over vorderingen werknemers; research afspraken tussen curatoren en Swift over hun diensten na datum faillissement	0,70
5-2-2025	Bespreking binnen kantoor met IB en EH betreffende SFV-portal en update daarvan	0,60
5-2-2025	Research afspraken tussen curatoren en Swift over hun diensten na datum faillissement	0,40
5-2-2025	Review e-mail Irene Berghuis met betrekking tot update SFV-portal	0,10
5-2-2025	Research afspraken tussen curatoren en Swift over hun diensten na datum faillissement	0,20
5-2-2025	Beoordelen of vordering Swift (factuur aug. 2022) een boedelvordering is; e-mail aan MB met analyse rangorde vordering Swift; e-mail aan MB met betrekking tot vordering Simmons & Simmons en SFV-vragen van Marina; concept reactie aan CMS opstellen en	2,80
10-2-2025	Doornemen e-mails MB m.b.t. handelscrediteuren; e-mail aan MB met onderbouwing uitbetaalde rente aan werknemers; opslaan en ordenen documenten werknemers	0,70
10-2-2025	Controleren status vordering Matt Kus (check laatste e-mailwisseling)	0,20
10-2-2025	Documenten in dossier met betrekking tot vordering CBRE doornemen (o.a. huurovereenkomsten, allonges, VSO)	1,30
10-2-2025	Eerste analyse vorderingen CBRE	0,20
10-2-2025	Research andere e-mails in dossier m.b.t. vorderingen CBRE	1,60
10-2-2025	E-mail aan MB met analyse stand van zaken vordering Matt Kus	0,70
10-2-2025	Concept e-mail aan MB met analyse rangorde vorderingen CBRE; research naar twee betaalde bedragen door curatoren aan CBRE; e-mail aan Marina hierover; e-mail aan IB hierover	1,70
11-2-2025	Facturen CBRE bekijken	0,30
11-2-2025	E-mail aan MB met overzicht vorderingen CBRE, de onderbouwing daarvan (incl. alle documenten) en analyse rangorde	1,50
12-2-2025	Alle stukken en e-mails m.b.t. CBRE opslaan in dossier op dezelfde plek; eerdere e-mails Simmons & Simmons en Stibbe lezen m.b.t. hun vorderingen	0,40
12-2-2025	Bestuderen e-mails Simmons & Simmons uit e-mail MB	0,10
12-2-2025	Bestuderen e-mails Simmons & Simmons uit e-mail MB	0,10
12-2-2025	Eerdere e-mails Simmons & Simmons en Stibbe lezen m.b.t. hun vorderingen	1,60
13-2-2025	Concept e-mail met voorstel aan Simmons & Simmons opstellen t.a.v. betwiste vorderingen	2,00
13-2-2025	Concept e-mail met voorstel aan Simmons & Simmons opstellen t.a.v. betwiste vorderingen	0,40
13-2-2025	Telefoon met MB en EH betreffende brieven aan crediteuren en crediteur Welling	0,30
13-2-2025	Concept e-mail met voorstel aan Simmons & Simmons opstellen t.a.v. betwiste vorderingen; bedragen berekenen	1,40
17-2-2025	Betalingen valideren	0,70
18-2-2025	Facturen Swift beoordelen op rangorde	0,80
18-2-2025	Facturen Swift beoordelen op rangorde; overzicht maken; overleg met IB of facturen zijn betaald	0,60
18-2-2025	Dubbelcheck facturen Swift, overzicht compleet maken; facturen splitsen; e-mail aan MB	2,80
18-2-2025	E-mail aan MB over vorderingen Simmons & Simmons	0,10
18-2-2025	Concept e-mail aan Simmons & Simmons opstellen met voorstel erkenning vorderingen	0,40
18-2-2025	E-mail aan MB met concept e-mail aan Simmons & Simmons en toelichting analyse	0,90
18-2-2025	Telefoon met MB en EH betreffende brieven aan handelscrediteuren	0,10
18-2-2025	Concept e-mail aan Simmons & Simmons opstellen met voorstel erkenning vorderingen	0,30
19-2-2025	Lezen e-mail van MB over Swift; toesturen facturen naar MB	0,20
19-2-2025	Conceptbrief aan handelscrediteuren opstellen	1,20
19-2-2025	Conceptbrieven aan betwiste handelscrediteuren opstellen	4,20
19-2-2025	Telefoon met MB en EH betreffende brieven aan betwiste handelscrediteuren	0,10
19-2-2025	Conceptbrieven aan betwiste handelscrediteuren opstellen	0,70
19-2-2025	Conceptbrieven aan betwiste handelscrediteuren opstellen	4,00
19-2-2025	Conceptbrieven aan betwiste handelscrediteuren opstellen	0,10
20-2-2025	Conceptbrieven aan betwiste handelscrediteuren; e-mail aan MB met de brieven en toelichting	0,80

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

20-2-2025	Nalopen en aanpassen brieven aan betwiste handelscrediteuren; e-mail aan MB	1,50
20-2-2025	Check nummering brieven aan betwiste handelscrediteuren; analyse facturen Swift (ontstaansmoment vorderingen van Swift)	1,90
20-2-2025	Uitzoeken verrekening schuld ATB aan Swift met vordering van ATB op Swift (dossieronderzoek)	1,30
20-2-2025	Bespreking binnen kantoor met SS en EH betreffende facturen Swift	0,10
20-2-2025	Analyse facturen Swift (incl. literatuuronderzoek boedelvorderingen); e-mail aan MB met analyse	2,80
21-2-2025	Documenten uit dossier Welling lezen (o.a. verklaring voor erfrecht)	0,20
21-2-2025	Documenten dossier Welling doornemen (o.a. verklaring voor erfrecht); analyse maken (wie is zijn erfgenaam en aan wie moeten de brieven worden gestuurd)	2,00
21-2-2025	Telefoon met MB en EH betreffende brieven aan betwiste handelscrediteuren en update andere crediteuren	0,10
21-2-2025	Analyse dossier Welling (wie is zijn erfgenaam en aan wie moeten de brieven worden gestuurd)	1,20
21-2-2025	E-mail aan MB met analyse dossier Welling	0,80
	<b>Totaal</b>	<b>103496</b>
		<b>Hoebens, Emilie</b>
		<b>103,20</b>

## 103523 Stap, Sam

25-11-2024	Telefoon met MB betreffende meeting over schuldeisersbrieven en planning afwikkeling faillissement.	0,20
25-11-2024	Bestuderen stukken inzake door Corinne van den Berg gemaakte uitsplitsing in Excel van categorieën brieven op basis van de tussentijdse uitkeringen die hebben plaatsgevonden.	0,50
26-11-2024	Teams meeting met MB en Corinne van den Berg betreffende voorbereidingen in het kader van te versturen schuldeisersbrieven en planning verificatievergadering.	1,50
26-11-2024	Bestuderen stukken Corinne van den Berg over varianten schuldeisers ter voorbereiding op bespreking over schuldeisersbrieven.	0,50
27-11-2024	Aanpassen brieven aan actieve schuldeisers met Nederlands en Duits product op basis van input JvH, DDN, Corinne van den Berg en MB.	2,10
27-11-2024	Aanpassen brieven voor slapende rekeninghouders met Nederlands en Duits product op basis van input JvH, DDN, MB en Corinne van den Berg.	2,10
27-11-2024	E-mail met MB betreffende nieuwe versies brieven aan actieve en slapende rekeninghouders met Nederlandse en Duitse producten en tevens opsommen enkele aandachtspunten.	0,40
28-11-2024	Bespreking binnen kantoor tussen MB en SS betreffende planning tot verificatievergadering en daarmee samenhangende actiepunten.	1,00
28-11-2024	Bestuderen stukken inzake planning JP en overzicht MB ter voorbereiding op bespreking planning tot verificatievergadering met MB.	0,20
29-11-2024	Bestuderen stukken inzake actiepunten in het kader van voorbereiding verzoek RC om datum voor verificatievergadering te bepalen. Verwerken in e-mail aan MB.	1,60
29-11-2024	Bestuderen stukken inzake actiepunten ter voorbereiding op verificatievergadering, inclusief verdeling van actiepunten binnen team. Tevens uitwerken algemene planning verificatievergadering met 18 april 2025 als uiterste datum op basis van bespreking	2,60
29-11-2024	E-mail met MB met conceptbericht voor RC.	0,30
2-12-2024	Teams meeting maandelijks ATB update call. Aanwezig: JvH, DDN, SB, MB, SS, Corinne van den Berg en Edwin Weller.	0,30
2-12-2024	Uitwerken gespreksverslag bespreking ATB 2 december 2024.	0,20
2-12-2024	In tabel uitwerken van het met Nic. Oud afgestemde proces en tevens inventariseren van alle handelingen die curatoren in het kader daarvan moeten verrichten. Vervolgens e-mail hierover met MB.	0,70
2-12-2024	Afstemming per telefoon met Nic. Oud over briefverzending in het kader van de verificatievergadering. Uitwerken fases van mailmerge en acties die curatoren in het kader daarvan moeten verrichten (onder meer in het kader van overeenkomst van opdracht,	1,30
3-12-2024	E-mail met MB betreffende werknemersbrieven, handelscrediteurenbrieven, brieven aan gesanctioneerde partijen en brieven aan corporate accounts. Inventariseren vereiste acties.	0,70
3-12-2024	Bestuderen stukken inzake door MB opgestelde hoofdlijnenplanning verificatievergadering en door Corinne van den Berg aangestipte nadere aandachtspunten briefverzending in het kader van bespreking donderdag 5 december 2024.	0,70
3-12-2024	Opstellen brieven aan corporate accounts, handelscrediteuren en werknemers in het kader van de verificatievergadering. Vervolgens inclusief toelichting met MB delen.	2,00
4-12-2024	Bijwerken brieven aan slapende rekeninghouders naar aanleiding van input Corinne van den Berg en MB. Vervolgens e-mail met MB betreffende brieven aan rekeninghouders.	0,60
5-12-2024	Teams meeting met MB, SS en Corinne van den Berg betreffende planning verificatievergadering en daarmee samenhangende actiepunten.	1,00
5-12-2024	E-mail met Corinne van den Berg en MB betreffende actiepunten naar aanleiding van bespreking over planning verificatievergadering.	0,40
10-12-2024	Telefoon met SS/MB betreffende afstemming Nic.Oud planning en versturen schuldeisersbrieven	0,20



## TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

### Specificatie Tijd in Verslagperiode

24-12-2024	Vorbereidingen verificatievergadering en afwikkeling faillissement. Bestuderen correspondentie MB, Nic. Oud, planning afwikkeling faillissement, gesprekken consignatiekas, specifieke cases briefverzending en actielijst plus logboek.	3,20
27-12-2024	Telefoon tussen MB en SS betreffende vervolgvragen over communicatie met gesanctioneerde rekeninghouders.	0,20
27-12-2024	Bestuderen stukken inzake nieuwste versies brieven aan rekeninghouders, concept-planning verificatievergadering, actiepuntenlijst en communicatieoverzicht MB.	1,90
27-12-2024	Bestuderen stukken inzake concept krantenbericht MB. Vervolgens input leveren en e-mail daarover met MB.	0,60
27-12-2024	Telefoon tussen ABR en SS betreffende vervolgvragen gesanctioneerde rekeninghouders en aandeelhouders.	0,20
27-12-2024	E-mail met MB en DDN naar aanleiding van gesprek met ABR over vervolganalyse vragen consignatiekas.	1,00
27-12-2024	Bestuderen stukken inzake analyse ABR en MR betreffende communicatie met gesanctioneerde aandeelhouders en vervolgvragen consignatiekas.	0,40
30-12-2024	Vorbereiden advertenties verificatievergadering en vertalingen in Engels, Duits, Frans en Grieks.	1,50
30-12-2024	Werken aan brieven gesanctioneerde partijen en overige categorieën schuldeisers in het kader van verificatievergadering.	2,10
2-1-2025	Verschillende werkzaamheden. Bijwerken besluitenlogboek, verwerken aanpassingen advertentietekst en brieven aan verschillende soorten rekeninghouders en e-mail met advocaat UAE betreffende volmacht executieprocedure.	1,80
3-1-2025	Bijwerken logboek verificatievergadering en e-mail daarover met MB.	0,80
7-1-2025	Teams meeting wekelijks overleg team Verificatie en Uitdeling. Bespreken voorbereidingen verificatievergadering en uitdeling. Aanwezig: MB, SS en Corinne van den Berg.	1,30
7-1-2025	Naar aanleiding van overleg team Verificatie en Uitdeling vastleggen van actiepunten en genomen besluiten. Vervolgens e-mail daarover met MB en Corinne van den Berg.	0,90
7-1-2025	E-mail met SL betreffende toepasselijkheid uitbestedingsregels in het kader van aangaan overeenkomst van opdracht met Nic. Oud.	0,80
7-1-2025	E-mail met ICT betreffende opzetten mailmerge voor berichten rekeninghouders die niet per post bereikbaar zijn.	0,80
7-1-2025	Bestuderen stukken inzake vertalingen nieuwe versies van brieven aan rekeninghouders en e-mail daarover met Accentua.	0,80
7-1-2025	Verschillende werkzaamheden in het kader van voorbereiding verificatievergadering, waaronder bijwerken logboek, vastleggen actiepunten en e-mail met MB en Corinne van den Berg over huidige stand van zaken. Tevens voorbereiden overleg team VerUit.	1,60
8-1-2025	E-mail over organiseren geautomatiseerde mailing vanuit kantoor naar aanleiding van vervolgvragen ICT.	0,30
8-1-2025	E-mail over vertalingen brieven aan rekeninghouders.	0,20
9-1-2025	Bestuderen stukken inzake offerte Nic. Oud. Vervolgens opstellen machtigingsverzoek aan RC voor inschakelen Nic. Oud en daarna met begeleidende e-mail naar MB sturen.	2,50
9-1-2025	Input geven op verslag in het kader van OFAC license.	0,30
13-1-2025	Bestuderen verschillende stukken in het kader van voorbereidingen verificatievergadering en uitdeling. Tevens e-mail hierover met Team Veruit en afstemming lopende werkstromen.	1,40
14-1-2025	E-mail met Afridi & Angell betreffende betaling factuur werkzaamheden boedel. Tevens afstemming met IB.	0,30
14-1-2025	Opstellen vertaalversies van definitieve brieven voor actieve en slapende rekeninghouders en vervolgens e-mail hierover met vertaler.	0,80
14-1-2025	Wekelijkse meeting Team VerUit betreffende planning verificatievergadering en uitdeling en daaraan gerelateerde werkstromen. Aanwezig: MB, Corinne van den Berg en SS.	1,00
14-1-2025	Opstellen volledige versies van brieven aan actieve en slapende rekeninghouders met Nederlands en Duits product. Samenvoegen van vertalingen met origineel en tevens grondig controleren van het origineel en de vertalingen. Vervolgens volledige versies	3,30
14-1-2025	Verschillende werkzaamheden in het kader van voorbereiding verificatievergadering. Coördineren afdrucken verificatielijsten, bestuderen concept voor verificatie- en uitdelingslijst, e-mail met ICT over benaderen van rekeninghouders vanuit kantoor en	1,50
14-1-2025	E-mail met Nic. Oud en vertaalbureau over extract database en definitieve brieven aan rekeninghouders.	0,30
15-1-2025	Verwerken laatste input MB op brieven aan actieve en slapende rekeninghouders. Vervolgens definitieve versies opstellen, in PDF zetten en tot slot delen met mailmerge-partij Nic. Oud. Tevens delen van definitieve enveloppen en verschillende e-mails h	0,90
15-1-2025	Bestuderen stukken inzake vragen Nic. Oud met betrekking tot mailmerge brieven aan rekeninghouders en extract database. E-mail met Nic. Oud hierover en vervolgens ook nog telefoon om dit nader af te stemmen. Tevens e-mail en telefoon met MB en Corinn	1,30
15-1-2025	Werkzaamheden in het kader van finaliseren aparte PDF-bestanden voor vier soorten brieven.	0,30
15-1-2025	Verwerken input DDN op advertentie verificatievergaderingen en vervolgens de vertalingen dienovereenkomstig aanpassen. Daarna e-mail met toelichting met MB.	1,00
15-1-2025	Verschillende werkzaamheden in het kader van voorbereiding verificatievergadering, met name afstemming mailmerge en beantwoorden vragen daarover van Nic. Oud. Tevens e-mail met MB en Corinne van den Berg in dit kader.	0,80
17-1-2025	Telefoon tussen MB en SS betreffende actiepunten in het kader van verificatievergadering, waaronder nog op te stellen brieven en te verzamelen gegevens.	0,20

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

17-1-2025	Verschillende werkzaamheden in het kader van voorbereiding verificatievergadering, waaronder afstemming met IB over lopende werkstromen, inplannen meeting met IB, MB en Marina Karaeva in het kader van verificatievergadering, afstemming met ICT-sectie	1,50
17-1-2025	Uitwerken eerste gedachten bij to do's in het kader van communicatie met DGF, bestuurders/commissarissen en aandeelhouders over verificatievergadering/einde faillissementen. Daarnaast nadenken over mogelijke bedragen die retour komen na faillissement	0,60
18-1-2025	Opstellen Excel-bestand met vanuit kantoor aan te schrijven handelscrediteuren, corporate rekeninghouders, werknemers, bestuurders, commissarissen en overige categorieën. Tevens aan de hand van eigen administratie toevoegen van bekende contactgegevens	1,90
18-1-2025	Opstellen brief aan bestuurders en commissarissen ATB in de drie jaren voorafgaande aan het faillissement met betrekking tot verificatievergadering en vervolgens inclusief toelichting op gemaakte afwegingen met MB delen.	1,10
18-1-2025	Opstellen brief aan DGF met betrekking tot verificatievergadering en vervolgens inclusief toelichting op gemaakte afwegingen met MB delen.	2,70
19-1-2025	Bestuderen stukken inzake door Nic. Oud geüploadde proeven van brieven aan rekeninghouders. Vervolgens e-mail met bevindingen en suggesties aan MB en Corinne van den Berg.	1,10
20-1-2025	Bespreking binnen kantoor met MB, SS en ICT betreffende voorbereiding mailing aan schuldeisers vanuit kantoor na verificatievergadering.	0,60
20-1-2025	Bestuderen stukken inzake databases voor briefverzending en informatie schuldeisers. Tevens bestuderen updates Corinne van den Berg en MB re voorbereidingen verificatievergadering en e-mail daarover ter vastlegging.	1,10
20-1-2025	Uitwerken actiepunten bespreking re mailing vanuit kantoor.	0,20
21-1-2025	Wekelijkse meeting Team VerUit betreffende planning verificatievergadering en uitdeling en daaraan gerelateerde werkstromen. Aanwezig: MB, TV, SS en Corinne van den Berg.	0,90
21-1-2025	Teams meeting met MB, SS, IB en Marina Karaeva betreffende voorbereiden communicatie over verificatievergadering met schuldeisers anders dan rekeninghouders die via Nic. Oud worden aangeschreven.	0,50
21-1-2025	Teams meeting wekelijkse update call ATB kernteam. Aanwezig: JvH, DDN, MB, Corinne van den Berg en SS.	0,30
21-1-2025	E-mail aan Nic. Oud met terugkoppeling feedback eerste proeven en vragen in het kader van volgende test.	1,30
21-1-2025	Verschillende werkzaamheden in het kader van voorbereiding verificatievergadering, waaronder bestuderen aanvullende proeven Nic. Oud, afstemming met IB en MB, e-mails met MB en Corinne van den Berg over te geven terugkoppeling aan Nic. Oud en verschij	1,90
22-1-2025	E-mail met Sander Csurka van Nic. Oud betreffende antwoord op vragen naar aanleiding van gedane proeven. Tevens afstemming met Corinne van den Berg in dit kader.	0,40
22-1-2025	Telefoon MB en SS betreffende reactie Nic. Oud op aanvullende vragen naar aanleiding van uitgevoerde test.	0,10
22-1-2025	Telefoon met Sander Csurka van Nic. Oud naar aanleiding van vragen over uitgevoerde test.	0,20
22-1-2025	E-mail met Nic. Oud naar aanleiding van telefoongesprek over uitgevoerde test Nic. Oud..	0,30
22-1-2025	Telefoon tussen MB en SS betreffende reactie Nic. Oud op vervolgvragen in het kader van uitvoeren nieuwe test en aanleveren nieuwe bestanden.	0,20
22-1-2025	Verschillende werkzaamheden in het kader van door Nic. Oud te versturen brieven na afstemming met MB, Corinne van den Berg en Nic. Oud. Uitwerken gemaakte afwegingen en redenen daarvoor. Vervolgens aanpassen brieven en uploaden gewijzigde versies.	2,50
23-1-2025	Teams meeting met SS/CvdB/MB betreffende 30 brieven aan schuldeisers waarvan data na verzending database aan Nic.Oud is gewijzigd	0,90
23-1-2025	Telefoon met Corinne van den Berg betreffende vervolgvragen aan Nic. Oud naar aanleiding van intern overleg.	0,20
23-1-2025	E-mail met Nic. Oud betreffende vervolgvragen mailmerge naar aanleiding van intern overleg.	0,50
23-1-2025	Bestuderen stukken inzake door Corinne van den Berg bijgewerkte database, actielijst, besluitenlogboek en samengestelde special cases.	1,10
24-1-2025	Bestuderen stukken inzake proeven briefverzending Nic. Oud met betrekking tot special cases. Bijhouden bevindingen in Excel-bestand en vervolgens inclusief toelichting met MB en Corinne van den Berg delen. In dit kader tevens bestuderen bevindingen M	3,60
27-1-2025	Bestuderen stukken inzake input MB en Corinne van den Berg op proeven Nic. Oud en voorgesteld plan van aanpak MB. Tevens e-mail daarover met MB en Corinne van den Berg.	0,30
28-1-2025	Bestuderen stukken inzake verschillende e-mails en documenten MB en Corinne van den Berg in het kader van voorbereidingen verificatievergadering, waaronder nadere testen Nic. Oud, beschikking RC met betrekking tot verificatievergadering, template voo	1,40
28-1-2025	E-mail met MB en Corinne van den Berg betreffende vervolgprouven Nic. Oud.	0,20
28-1-2025	Bestuderen stukken inzake positie Zed+. In kaart brengen vordering van ATB op Zed+ en vordering van Zed+ op ATB, waaronder het beslag dat op die vordering onder ATB is gelegd. Vervolgens e-mail aan MB, TV en Corinne van den Berg met beschrijving van	1,50
29-1-2025	Dossieronderzoek naar loonvorderingen en overige vorderingen van werknemers. Vervolgens bevindingen delen met MB en plan van aanpak opstellen.	2,50
29-1-2025	Bestuderen stukken inzake extract database naar aanleiding van vraag Nic. Oud. Tevens afstemming hierover met Corinne van den Berg. Vervolgens e-mail met antwoord op vraag Nic. Oud.	1,50
30-1-2025	Bespreking binnen kantoor betreffende Zed+ en brieven aan werknemers.	0,20
30-1-2025	Opsplitsen brief aan werknemers in brief met betrekking tot bonussen en brief met betrekking tot loonvorderingen. Vervolgens inclusief toelichting met MB delen.	1,60

## TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

### Specificatie Tijd in Verslagperiode

30-1-2025	Dossieronderzoek naar renteberekening bij corporate rekeninghouders. Vervolgens bevindingen delen met MB en plan van aanpak opstellen.	2,50
3-2-2025	Verschillende werkzaamheden in het kader van verificatievergadering, waaronder bestuderen input Corinne van den Berg naar aanleiding van bespreking met DNB en vervolgens aanpassen brief aan DGF, e-mail met MB betreffende brieven en bestuderen nieuwe	1,00
4-2-2025	Proceswerkzaamheden: Wekelijks overleg Team Verificatie-uitdeling met SS/TV/CvdB	0,90
4-2-2025	Teams meeting wekelijkse update call ATB. Aanwezig: MB, SS en Corinne van den Berg.	0,30
4-2-2025	Bestuderen stukken in het kader van verificatievergadering, input Corinne van den Berg betreffende DNB, nieuwe versies brieven aan andere partijen dan rekeninghouders en uitwerken actiepunten naar aanleiding van overleg Team Veruit.	1,20
5-2-2025	Bestuderen stukken inzake communicatieplan TV en nieuwe planning MB.	0,30
6-2-2025	Bijwerken brieven aan bestuurders, commissarissen, DGF, gesanctioneerde rekeninghouders en corporate rekeninghouders die niet gesanctioneerd zijn naar aanleiding van input MB, DDN en huidige stand van zaken. Daarnaast opstellen brieven aan Ostchem en	5,20
7-2-2025	Bestuderen stukken inzake input MB op brieven aan corporate rekeninghouders, DGF en gesanctioneerde partijen. Tevens bijwerken adressenbestand bestuurders en commissarissen en vervolgens met MB delen.	0,80
7-2-2025	Afstemming met TV betreffende berichten algemene inbox ATB naar aanleiding van briefverzending.	0,40
11-2-2025	Teams meeting wekelijks overleg Team VerUit betreffende stand van zaken en actiepunten in het kader van verificatievergadering en daaraan gerelateerde werkstromen, inclusief nabespreking SS en TV.	1,80
11-2-2025	Bestuderen stukken inzake memorandum consignatiekas ter voorbereiding op bespreking en in het kader van update call Team VerUit.	0,50
11-2-2025	Opstellen schone versies brieven aan bestuurders, commissarissen, handelscrediteuren, Ostchem, Zed+, gesanctioneerde partijen, niet-gesanctioneerde corporates, werknemers met bonusvorderingen en werknemers met overige vorderingen. Vervolgens inclusie	1,70
11-2-2025	Voorbespreking SS/TV ter voorbereiding van wekelijks overleg Team Verificatie-uitdeling	0,20
11-2-2025	Bestuderen stukken inzake verslag bespreking consignatiekas, verslag bespreking Team VerUit, resterende actiepunten, afstemming met Corinne van den Berg, MB en TV en tevens bijwerken resterende brieven plus bestuderen vijf retour gekomen brieven (and	1,70
12-2-2025	Werkzaamheden in het kader van uitbetaling aan DGF (opstellen concept) en e-mail met Corinne van den Berg betreffende enkele vragen over corporate rekeninghouders en communicatie daarmee.	1,00
13-2-2025	Bestuderen stukken inzake procesupdate Nic. Oud en in rekening gebrachte factuur. Tevens e-mails hierover met MB en IB.	0,70
17-2-2025	Bespreking binnen kantoor tussen MB en SS betreffende afstemming briefverzending aan overige schuldeisers naast reguliere rekeninghouders en bestuur/RvC.	0,30
17-2-2025	Finaliseren drie soorten brieven aan werknemers. Tevens afstemming en e-mail met betrekking tot in de brieven op te nemen gepersonaliseerde informatie en aandachtspunten bij verzending brieven. Vastlegging van relevante afwegingen en vervolgens coörd	2,60
17-2-2025	Bestuderen stukken inzake door Nic. Oud verzonden brieven naar aanleiding van vragen Corinne van den Berg en EH.	0,70
17-2-2025	Werkzaamheden in het kader van finaliseren van brieven aan anderen dan particuliere rekeninghouders.	1,00
17-2-2025	Opstellen tabel met overzicht status briefverzending aan andere groepen dan reguliere particuliere rekeninghouders en vervolgens e-mail daarover met MB. Tevens uitwerken actiepunten in dit kader.	1,10
18-2-2025	Aanpassen brieven aan erkende en betwiste werknemers en achtergestelde schuldeisers na afstemming met MB. Vervolgens coördineren verzending.	1,20
18-2-2025	Telefoon met MB en SS betreffende in uitdelingsbrief op te nemen informatie.	0,10
18-2-2025	Wekelijkse meeting Team VerUit betreffende planning verificatievergadering en uitdeling en daaraan gerelateerde werkstromen. Aanwezig: MB, SS, TV en Corinne van den Berg.	1,00
18-2-2025	Teams meeting met Corinne vd Berg, DDN, MB, SS, JS betreffende tweewekelijkse update call ATB	0,40
18-2-2025	Verschillende e-mails in het kader van voorbereiding verificatievergadering, waaronder met Corinne van den Berg betreffende structuur uitdelingslijst, adressenlijst voor briefverzending en met EH betreffende brief aan handelscrediteuren.	0,80
18-2-2025	E-mail met Corinne van den Berg betreffende huidige stand van zaken briefverzending aan werknemers.	0,20
18-2-2025	Bestuderen stukken inzake definitieve versies werknemersbrieven voor verzending, prepareren brief aan erkende handelscrediteuren, bestuderen stukken consignatiekas en tevens afstemming met onder meer IB en Corinne van den Berg over nog te versturen b	1,00
19-2-2025	Bestuderen stukken inzake correspondentie met Caceis en Ministerie van Financiën in het kader van blokkering boedelrekening. Vervolgens naar aanleiding van dossieronderzoek en afstemming met MB concepten voor berichten aan Ministerie van Financiën en	1,70
19-2-2025	Bestuderen testproeven e-mails aan rekeninghouders. Vervolgens e-mail met bevindingen sturen naar MB.	2,10
19-2-2025	Gereed maken finale concepten van brieven aan gesanctioneerde rekeninghouders en niet-gesanctioneerde zakelijke rekeninghouders, inclusief vertalingen.	1,00
20-2-2025	Afstemming in het kader van briefverzending aan zakelijke rekeninghouders, gesanctioneerde partijen en bijzondere gevallen particuliere rekeninghouders. Tevens e-mails hierover met Corinne van den Berg en MB.	2,20
20-2-2025	E-mail met Corinne van den Berg betreffende in uitdelingsbrief op te nemen informatie.	0,30

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

20-2-2025	Bestuderen relevante gegevens geblokkeerde bankrekeningen in het kader van briefverzending aan Zed+ en Ostchem en afstemming hierover met onder meer Corinne van den Berg en MB.	0,80
20-2-2025	Bespreking binnen kantoor met SS en EH betreffende facturen Swift	0,10
20-2-2025	E-mail met MB, IB en Simone Schmidt betreffende afstemming verzending brieven aan bijzondere gevallen particuliere rekeninghouders en de zakelijke rekeninghouders. Tevens bijwerken tabel met overzicht status communicatie met schuldeisers anders dan d	2,10
20-2-2025	Telefoon MB en SS betreffende afstemming communicatie met schuldeisers anders dan erkende reguliere particuliere rekeninghouders.	0,10
21-2-2025	E-mail met MB en Simone Schmidt betreffende te versturen brieven aan bijzondere gevallen erkende particuliere rekeninghouders.	0,50
	<b>Totaal</b>	<b>103523</b>
	<b>Stap, Sam</b>	<b>133,80</b>

### 103671 Breeman, Martijn

22-11-2024	Opstellen memorandum aan consignatiekas voorstel voor werkafspraken te consigneren gelden	2,90
22-11-2024	Opstellen memorandum aan consignatiekas voorstel voor werkafspraken te consigneren gelden	1,00
22-11-2024	Opstellen memorandum aan consignatiekas voorstel voor werkafspraken te consigneren gelden	1,80
25-11-2024	Opstellen memorandum aan consignatiekas voorstel voor werkafspraken te consigneren gelden	3,00
25-11-2024	Bestuderen stukken inzake voorstel CvdB wijziging in tabel met bedragen in schuldeisersbrieven	0,30
25-11-2024	E-mail met ABR betreffende contact met minderheidsaandeelhouder ATB en informeren gesanctioneerde aandeelhouders en gesanctioneerde schuldeisers gelet op sancties (incl. check dossier op memo Baker McKenzie	0,50
26-11-2024	E-mail met SS/CvdB betreffende aantekeningen bespreking schuldeisersbrieven	0,60
26-11-2024	E-mais met SS/CvdB betreffende einddatum renteberekening (datum uitkering) + met JS over overzicht briefverzendingen t.b.v. mogelijke steekproef consignatie + met ABR over contact met (minderheids)aandeelhouders/schuldeisers ondanks santies + met SB	0,40
26-11-2024	Teams meeting met MB en Corinne van den Berg betreffende voorbereidingen in het kader van te versturen schuldeisersbrieven en planning verificatievergadering.	1,50
28-11-2024	Bestuderen memo inzake mogelijkheid consignateren surplus op basis art. 92 Fw	0,60
28-11-2024	Bestuderen memo inzake mogelijkheid consignateren surplus op basis art. 92 Fw	0,60
28-11-2024	Bespreking binnen kantoor tussen MB en SS betreffende planning tot verificatievergadering en daarmee samenhangende actiepunten.	1,00
28-11-2024	Advies betreffende memorandum werkafspraken consignatiekas incl. call met CvdB input op memo en timnig en planning m.b.t. database i.v.m. werkafspraken	2,10
2-12-2024	Telefoon met CvdB betreffende planning verificatie en slotuitdeling	0,60
2-12-2024	Maken planning verificatie en uitdeling	0,80
2-12-2024	Teams meeting maandelijke ATB update call. Aanwezig: JvH, DDN, SB, MB, SS, Corinne van den Berg en Edwin Weller.	0,30
3-12-2024	Telefoon met CvdB betreffende planning verificatie en slotuitdeling	0,60
3-12-2024	Maken planning verificatie en uitkering	5,20
3-12-2024	E-mail met CvdB betreffende brieven aan schuldeisers	0,50
5-12-2024	Teams meeting met MB, SS en Corinne van den Berg betreffende planning verificatievergadering en daarmee samenhangende actiepunten.	1,00
5-12-2024	Planning updates verificatie en uitkering	0,80
6-12-2024	Opstellen documenten: Planning verificatie en uitdeling	2,50
6-12-2024	Opstellen documenten: Planning verificatie en uitdeling incl mails aan CvdB/SS en DN/JvH over besluitvorming t.a.v. planning en afstemming met r-c	0,60
6-12-2024	Beoordelen schuldeisersbrieven over verificatievergadering	2,60
9-12-2024	Teams meeting met CvdB betreffende detailplanning extracten lijsten maken en uitkeren incl. input op schuldeisersbrieven speciale gevallen	2,40
9-12-2024	Bestuderen stukken inzake detail planning CvdB extracten lijsten en uitkeren	0,50
9-12-2024	Opstellen documenten:Besluitenlijst verificatie en uitdeling	1,40
9-12-2024	Advies betreffende herredactie memo werkafspraken consignatiekas n.a.v. input DN	1,20
9-12-2024	Opstellen documenten: check tijdlijn vs. detailplanning CvdB, aanpassingen tijdlijn + mail met toelichting op wijzigingen aan JvH en DN t.b.v. overleg	1,30
10-12-2024	Teams meeting met JvH/DN/CvdB/MB betreffende tijdlijn verificatie en uitdeling	1,10
10-12-2024	E-mail met JvH/DN/CvdB betreffende verslag bespreking tijdlijn verificatie en uitdeling	0,90
10-12-2024	Telefoon met SS/MB betreffende afstemming Nic.Oud planning en versturen schuldeisersbrieven	0,20

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

10-12-2024	Telefoon met ZF/MB betreffende instructie geven over maken analyse schriftelijk informeren schuldeisers over deponering verificatielijst uitdelinglijst (gelet op Lehman-arrest)	0,40
10-12-2024	Opstellen documenten: Finaliseren memorandum aan de consignatiekas over werkafspraken incl. mail aan DN	0,80
10-12-2024	Teams meeting met JvH, DDN, MB, JS en Corinne vd Berg betreffende wekelijkse update call intern	0,30
12-12-2024	Teams meeting met CvdB betreffende afstemming individuele cases welke schuldeisersbrieven versturen aan enkele atypische rekeninghouders	0,60
12-12-2024	Teams meeting met ABR/MR/MB betreffende (on)mogelijkheid van aanschrijven gesanctioneerde schuldeisers+niformeren en afstemmen met minderheidsaandeelhouder onder geldende sancties	0,30
12-12-2024	Opstellen documenten: planning verificatie en uitdeling voor r-c (incl. Zlver=klaar maken)	0,10
12-12-2024	Telefoon met CvdB betreffende afstemming individuele cases op welke wijze vordernig weergeven van enkele atypische rekeninghouders	0,80
12-12-2024	E-mail met JvH/DN betreffende communicatie en (on)mogelijkheid afstemming met gesanctioneerde aandeelhouders en schuldeisers over uitdeling en einde faillissement	1,20
12-12-2024	Planning verificatie en uitkering t.a.v. Nic.Oud/logistiek rondom verificatievergadering/uitkeringen DGF	1,00
13-12-2024	E-mail met JvH/DN betreffende communicatie en (on)mogelijkheid afstemming met gesanctioneerde aandeelhouders en schuldeisers over uitdeling en einde faillissement	0,30
13-12-2024	Concept brieven aan schuldeisers betreffende verificatie (gesanctioneerden brieven)	1,30
13-12-2024	E-mail met Nic.Oud betreffende planning versturen brieven + omgaan met retour-afzenders	0,80
16-12-2024	Teams meeting met R-C Rombouts/Bruning, DN en MB betreffende planning verificatievergadering + follow up call met DN en MB over vervolg met R-C	1,00
16-12-2024	Telefoon met MB en EH betreffende vragen over o.a. uitdelingslijst en kennisgeving schuldeisers	0,30
16-12-2024	Teams meeting met SSchmidt betreffende start voorbereiding plaatsen advertenties voor verificatie en vereffening-proces	1,10
17-12-2024	Telefoon met MB en EH betreffende bevindingen m.b.t. vragen over informeren schuldeisers over omvang uitdeling na deponeren uitdelingslijst	0,80
17-12-2024	Teams meeting met MB, EH en MinFin betreffende vragen n.a.v. memorandum consignatiekas (inclusief nabespreking)	1,00
17-12-2024	Bestuderen stukken inzake voorbereiden call met MinFin memo consignatiekas gesanctioneerden	0,20
17-12-2024	Teams meeting met SB betreffende overdracht periodieke werkzaamheden	0,90
17-12-2024	E-mail met DN betreffende met DNB te bespreken onderwerpen incl. voorbereiding gesprek met DNB	0,50
17-12-2024	Teams meeting met DNB (Kooy/Kraakman) betreffende planning verificatie en uitdeling	1,10
17-12-2024	Beoordelen stukken inzake voorbereiding call met DNB planning verificatie en uitdeling	0,10
18-12-2024	E-mail met MinFin (De Jager) betreffende consigner van gelden aan gesanctioneerde schuldeisers (incl. beoordelen notities EH)	0,20
18-12-2024	E-mail met DN betreffende aantekeningen gesprek met RC	0,30
19-12-2024	E-mail met R-C Rombouts betreffende afstemmingspunten planning verificatie en uitdeling	2,00
19-12-2024	E-mail met R-C Rombouts betreffende afstemmingspunten planning verificatie en uitdeling	3,00
19-12-2024	E-mail met Nic,Oud betreffende versturen 1e brief aan rekeninghouders over verificatievergadering	0,40
19-12-2024	Correspondentie aan schuldeisers betreffende verificatievergadering en omvang vordering	0,60
20-12-2024	Correspondentie aan schuldeisers betreffende verificatievergadering en omvang vordering	1,40
27-12-2024	Opstellen documenten: advertenties dagbladen verificatievergadering (concept tekst NL + check vereisten Fw)	0,60
27-12-2024	Telefoon tussen MB en SS betreffende vervolgvragen over communicatie met gesanctioneerde rekeninghouders.	0,20
6-1-2025	E-mails met RC Rombouts betreffende verificatie en uitdeling	0,20
6-1-2025	E-mail met DNB (Kraakman/Kooy) betreffende call over planning verificatie en uitdeling	0,20
7-1-2025	Bestuderen stukken inzake planning verificatie en uitdeling (mails Nic.Oud/EH draft mail aan DNB/CvdB Nic.Oud verwerking retouren in database)	0,30
7-1-2025	E-mail met JvH/DN betreffende krantenadvertenties aankondiging verificatievergadering	0,70
7-1-2025	Teams meeting wekelijks overleg team Verificatie en Utdeling. Bespreken voorbereidingen verificatievergadering en uitdeling. Aanwezig: MB, SS en Corinne van den Berg.	1,30
7-1-2025	Teams meeting met DNB/DN/CvdB/MB betreffende afstemming planning verificatie en uitdeling (einddatum uitkering DNB / input jaarrekening DNB / communicatie / vervolg) incl. opstellen gespreksaantekeningen	1,10
7-1-2025	E-mail met Nic.Oud betreffende afstemming werkproces retouren + aanvullende vragen over verzending	0,70
7-1-2025	E-mail met DNB vastlegging bespreking + aanpassen concept brieven aan rekeninghouders	0,50
7-1-2025	Opstellen documenten: verwerken input DNB op brieven aan schuldeisers over verificatievergadering incl. e-mail aan DN en DNB met gewijzigde schuldeisersbrieven	2,30
7-1-2025	Telefoon met SS betreffende informeren DNB over inschakelen Nic.Oud	0,10

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

8-1-2025	Correspondentie concept brieven aan schuldeisers over verificatievergadering afronden	0,30
9-1-2025	Opstellen documenten: template lijst van erkende en betwiste schuldvorderingen	2,80
9-1-2025	Correspondentie aan schuldeisers betreffende verificatievergadering en omvang vordering	0,90
9-1-2025	E-mail met Dhr. De Jager van MinFin betreffende afstemming over storting in consignatiekas t.a.v gesanctioneerde partijen incl. planning en werkafspraken consignatiekas	1,30
9-1-2025	Telefoon met CvdB betreffende status maken extract brieven voor Nic.Oud en input voor jaarrekening DNB	0,40
9-1-2025	Telefoon met De Jager van MinFin betreffende storting in consignatiekas t.a.v. gesanctioneerde schuldeisers	0,20
9-1-2025	E-mail met dhr. De Jager van MinFin / dhr. Kooy en mevr. Kraakman betreffende afstemming over storting in consignatiekas	0,30
9-1-2025	Opstellen documenten: template lijst van erkende en betwiste schuldvorderingen	0,60
10-1-2025	Verzoek toestemming inschakelen Nic.Oud herredactie	0,30
10-1-2025	Opstellen documenten: template lijst van erkende en betwiste schuldvorderingen	0,90
10-1-2025	Telefoon met MB, JS betreffende teksten op website ATB	0,30
10-1-2025	E-mail met Bourgonje/De Wilde van MinFin betreffende overleg over werkafspraken consignatiekas	0,90
10-1-2025	Opstellen documenten: opmaak enveloppen voor brieven aan schuldeisers op basis instructies Nic.Oud	0,60
10-1-2025	E-mail met MR betreffende nadere guidance AVG voor versturen brieven in geval van overlijden (incl. call met CvdB)	1,30
13-1-2025	Opstellen documenten: ontwerp enveloppen brieven aan schuldeisers	0,40
13-1-2025	Bespreking binnen kantoor met MR betreffende AVG risico's en mitigerende maatregelen verzending brieven aan schuldeisers	0,40
13-1-2025	Telefoon met CvdB betreffende mitigerende maatregelen voor brieven aan schuldeisers in geval van overleden klant	0,50
14-1-2025	E-mail met Nic.Oud betreffende enveloppen schuldeisers	0,20
14-1-2025	Teams meeting met CvdB/SS/MB betreffende wekelijkse team update verificatie en uitdeling (o.a. extract database voor Nic.Oud/status brieven/timing verwerking retouren in database)	0,70
14-1-2025	Opstellen documenten: templates lijsten erkende en betwiste schuldvorderingen	0,50
14-1-2025	Wekelijkse meeting Team VerUit betreffende planning verificatievergadering en uitdeling en daaraan gerelateerde werkstromen. Aanwezig: MB, Corinne van den Berg en SS.	1,00
15-1-2025	Beoordelen stukken inzake brieven aan schuldeisers finale check	0,70
15-1-2025	Bestuderen stukken inzake verschillende e-mails Nic.Oud / SS / CvdB voorbereiding verzending brieven Nic.Oud (incl. call met SS)	0,50
17-1-2025	Research betreffende aandachtspunten einde faillissement voor activa	0,40
17-1-2025	Template brieven aan overige schuldeisers over verificatievergadering en vordering	0,80
17-1-2025	Template brieven aan overige schuldeisers over verificatievergadering en vordering	0,80
18-1-2025	Beoordelen stukken inzake concept brieven aan overige schuldeisers verificatievergadering	0,80
19-1-2025	Beoordelen stukken inzake brieven aan overige schuldeisers en bestuurders/commissarissen verificatievergadering	2,70
20-1-2025	Opstellen documenten: adressenlijsten t.b.v. versturen brieven vanuit Stibbe	1,00
20-1-2025	Bespreking binnen kantoor met TV betreffende storting in consignatiekas van uitkeringen op vorderingen waarop conservatoir beslag ligt	0,20
20-1-2025	Teams meeting met CvdB betreffende templates verificatielijst en adressenbestand t.b.v. mailing aan schuldeisers die wij zelf versturen	1,50
20-1-2025	Beoordelen stukken inzake test run brieven Nic.Oud	0,80
20-1-2025	Bespreking binnen kantoor met MB, SS en ICT betreffende voorbereiding mailing aan schuldeisers vanuit kantoor na verificatievergadering.	0,60
20-1-2025	Opstellen documenten: adressenlijsten t.b.v. versturing brieven aan schuldeisers over verificatievergadering	1,00
20-1-2025	Beoordelen stukken inzake input maandrapportage DNB	0,30
20-1-2025	Telefoon met CvdB betreffende inrichting adressenlijsten / verificatielijst schuldeisers	0,20
21-1-2025	Opstellen documenten: verwerken input CvdB adressen- en verificatielijsten t.b.v. versturen brieven vanuit Stibbe	1,00
21-1-2025	E-mail met SL betreffende planning en uitvoering sanctiechecks t.b.v. voorbereiden uitbetaling slotuitdeling	0,60
21-1-2025	Beoordelen stukken inzake check test batch brieven aan schuldeisers via Nic.Oud	0,60
21-1-2025	Telefoon met SdW betreffende inrichten werkproces met IT voor versturen 2.500 e-mails aan rekeninghouders vanuit Stibbe	0,30
21-1-2025	Beoordelen stukken inzake check test batch brieven aan schuldeisers via Nic.Oud	0,20
21-1-2025	Wekelijkse meeting Team VerUit betreffende planning verificatievergadering en uitdeling en daaraan gerelateerde werkstromen. Aanwezig: MB, TV, SS en Corinne van den Berg.	0,90

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

21-1-2025	Teams meeting met MB, SS, IB en Marina Karaeva betreffende voorbereiden communicatie over verificatievergadering met schuldeisers anders dan rekeninghouders die via Nic. Oud worden aangeschreven.	0,50
21-1-2025	Teams meeting wekelijkse update call ATB kernteam. Aanwezig: JvH, DDN, MB, Corinne van den Berg en SS.	0,30
21-1-2025	E-mail met CvdB betreffende brief aan Genesis i.v.m. overdracht vordering aan een derde	0,20
21-1-2025	Beoordelen stukken inzake mail EH beoordeling claim SWIFT	0,30
21-1-2025	Opstellen documenten: adressenlijsten t.b.v. versturen brieven vanuit Stibbe	0,30
22-1-2025	Telefoon tussen MB en SS betreffende reactie Nic. Oud op vervolgvragen in het kader van uitvoeren nieuwe test en aanleveren nieuwe bestanden.	0,20
22-1-2025	Beoordelen stukken inzake mails Nic.Oud over test cases en planning	0,20
22-1-2025	Opstellen documenten: adressenlijst rekeninghouders zonder bekende adressen t.b.v. overzicht velden benodigd voor mailing voor ICT (incl. mail aan ICT)	0,40
23-1-2025	E-mail met rechter-commissaris betreffende verzoek vaststellen datum verificatievergadering ex art. 108 Fw en daarmee verband houdende beslissingen (concept)	0,80
23-1-2025	Opstellen documenten: redraft verificatielijsten	0,40
23-1-2025	Bestuderen stukken inzake e-mail ABR met advies re status 8 gesanctioneerde schuldeisers t.b.v. verzending brieven aan schuldeisers	0,40
23-1-2025	Teams meeting met SS/CvdB/MB betreffende 30 brieven aan schuldeisers waarvan data na verzending database aan Nic.Oud is gewijzigd	0,90
23-1-2025	Telefoon met IT Stibbe betreffende versturen mail merge met brieven schuldeisers	0,40
23-1-2025	Telefoon met CvdB betreffende versturen mail merge met brieven schuldeisers	0,30
24-1-2025	Telefoon met ABR/MB betreffende brieven aan gesanctioneerde schuldeisers (mogelijkheid van doen van overboekingen naar een geblokkeerde rekening) + verdere afstemming met MinFin	0,20
24-1-2025	Teams meeting met MB en EH betreffende vordering Swift op ATB en vervolgstappen	0,40
24-1-2025	Beoordelen stukken inzake testbrieven Nic.Oud	2,40
24-1-2025	Opstellen documenten: verzoek RC datumbevestiging verificatievergadering en samenhangen beslissingen	0,50
24-1-2025	Telefoon met CvdB betreffende uitkomst testbrieven Nic.Oud + planning data aanleveren versturen overige brieven	0,40
25-1-2025	E-mail met Nic.Oud betreffende bevindingen nieuwe proeven	0,40
26-1-2025	Beoordelen stukken inzake websiteteksten i.v.m. verificatievergadering	1,90
27-1-2025	Telefoon met MB, JS betreffende berichtgeving op website ATB	0,10
27-1-2025	E-mail met Mr Vasbinder (Swift) betreffende aanvullende onderbouwing ingediende vordering	0,30
27-1-2025	E-mail met EY betreffende nadere onderbouwing vordering EY	0,60
27-1-2025	E-mail met Mr Vasbinder (Swift) betreffende aanvullende onderbouwing ingediende vordering	0,40
27-1-2025	Teams meeting met ICT Stibbe betreffende mail merge e-mails aan schuldeisers zonder geldig adres over verificatievergadering	0,50
27-1-2025	Teams meeting met CvdB betreffende e-mails mail merge aanleveren extract timing + adressenlijst wijziging	0,60
27-1-2025	Opstellen documenten: template mails voor mail merges aan schuldeisers over verificatievergadering	0,50
27-1-2025	Beoordelen stukken inzake concept art. 108 Fw beschikking	0,20
27-1-2025	Opstellen documenten: template mails voor mail merges aan schuldeisers over verificatievergadering	0,20
27-1-2025	Opstellen documenten: template e-mails mail merge aan schuldeisers	0,80
27-1-2025	Opstellen documenten: tekst website t.a.v. update verificatievergadering en wijziging DGS-tekst incl. mail aan DNB versturen concept tekst voor input	0,80
28-1-2025	Beoordelen stukken inzake steekproef nieuwe testbrieven Nic.Oud	1,00
28-1-2025	Telefoongesprekken met IB/TV betreffende werkafspraken t.a.v. bijhouden inbox ATB	1,00
28-1-2025	Opstellen documenten: aanpassen adressenlijst t.b.v. verzending en verificatielijst n.a.v. input Corinne	0,20
28-1-2025	Beoordelen stukken inzake beoordelen nieuwe testbrieven Nic.Oud	0,80
28-1-2025	Opstellen documenten: aanpassen adressenlijst t.b.v. verzending en verificatielijst n.a.v. input Corinne	0,20
28-1-2025	Teams meeting met DN betreffende verificatielijsten	0,50
28-1-2025	Wekelijkse meeting Team VerUit betreffende planning verificatievergadering en uitdeling en daaraan gerelateerde werkstromen. Aanwezig: MB, TV en Corinne van den Berg.	1,30
28-1-2025	Telefoon met JS betreffende teksten website update t.a.v. verificatievergadering	0,20
28-1-2025	Opstellen documenten: adressenlijst en verificatielijst t.b.v. aanschrijving overige schuldeisers en voorbereiden data voor in de te deponeren lijst	1,70
28-1-2025	Opstellen documenten: e-mail templates aan rekeninghouders over verificatievergadering en vordering (HTML-versies)	1,70

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

29-1-2025	Telefoon met SS betreffende rangorde vorderingen werknemers en rente over vorderingen zakelijke rekeninghouders	0,20
30-1-2025	Beoordelen stukken inzake aangepaste FAQ voor op de website i.v.m. verificatievergadering en stoppen DGS.	0,60
30-1-2025	Bespreking binnen kantoor met TV betreffende uitkering consignatiekas beslagen vordering	0,60
30-1-2025	Opstellen documenten: doorvoeren wijzigingen in planning	0,50
30-1-2025	Opstellen documenten: doorvoeren wijzigingen in planning	0,90
30-1-2025	Telefoon met CvdB betreffende status afstemming met KPMG over vordering DGS	0,30
30-1-2025	Bespreking binnen kantoor betreffende Zed+ en brieven aan werknemers.	0,20
30-1-2025	Bespreking binnen kantoor met MB en EH betreffende rangorde vorderingen werknemers	0,20
31-1-2025	Beoordelen stukken inzake mailen e-mail aan 1.700 rekeninghouders zonder adres over verificatievergadering incl. call met ICT Stibbe	1,40
31-1-2025	Beoordelen stukken inzake brieven aan werknemers over vordering en verificatievergadering	0,60
3-2-2025	Telefoon met CvdB betreffende extract e-mails aan rekeninghouders	0,50
3-2-2025	E-mail met CvdB betreffende adressenlijst en verificatielijst	0,40
3-2-2025	Beoordelen stukken inzake SDWorkx loonstrookwijziging i.v.m. aangepaste bonusbetaling	0,30
3-2-2025	E-mail met MK / SDWorkx wijziging pay slips (incl. afstemming met CvdB en check dossier beslissing t.a.v. aanpassing pay slips)	0,30
3-2-2025	Overleg MB/IB svz voorbereiden verificatievergadering	0,20
4-2-2025	Proceswerkzaamheden: Wekelijks overleg Team Verificatie-uitdeling met SS/TV/CvdB	1,20
4-2-2025	Beoordelen stukken inzake test-e-mails voor schuldeisers over verificatievergadering	0,80
4-2-2025	Beoordelen stukken inzake logboek en werkafspraken t.a.v. beantwoording mails info.atb@stibbe.com	0,50
4-2-2025	Beoordelen stukken inzake vordering Swift	0,80
4-2-2025	Telefoon met MB en EH betreffende vordering Swift en vordering Simmons & Simmons	0,10
6-2-2025	Beoordelen stukken inzake rangorde vorderingen Swift over boedelperiode incl. mail aan DN	0,70
6-2-2025	E-mail met Nic.Oud (Sander) betreffende briefverzending en voorbereiding verzending april 2025	0,30
6-2-2025	Teams meeting met SL betreffende memo voor DNB i.v.m. afwikkelvergunning incl. review stappenplan einde faillissement	0,50
6-2-2025	E-mail met TV / CvdB / SS betreffende templates reacties op inbox n.a.v. schuldeisersbrieven + e-mail aan JvH / DD update over stand van zaken en type vragen (incl. check inkomende mails)	0,80
6-2-2025	Teams meeting met DB betreffende reikwijdte 'grote onderneming' in de zin van art. 212ra Fw	0,30
6-2-2025	Teams meeting met CvdB en Karin Karaeva betreffende openstaande punten t.a.v. verificatie- en adressenlijst	1,50
6-2-2025	Bespreking binnen kantoor met Martijn Breeman betreffende uitleg 212ra Fw	0,20
7-2-2025	Beoordelen stukken inzake reden betwistingen in verificatielijst + beoordelen stukken t.a.v. betwiste handelscrediteuren, incl. e-mail aan CvdB met bevindingen t.a.v. reden betwisting en status betwiste handelscrediteuren	1,90
7-2-2025	Telefoon met IB betreffende 'verdwenen' uitbetaling aan WFW Greece en check wijze behandeling ingediende vorderingen via SVF Online	0,70
7-2-2025	Beoordelen stukken inzake door Nic.Oud verzonden brieven incl. check van doorzoekbaarheid bestand o.b.v. 1 ID-nummer	0,30
7-2-2025	Beoordelen stukken inzake brieven aan overige schuldeisers en bestuur inzake verificatievergadering	0,40
7-2-2025	Beoordelen stukken inzake brief Zed+ over vordering i.v.m. verificatievergadering	0,60
7-2-2025	Beoordelen stukken inzake brieven aan Ostchem inzake verificatievergadering (incl. herredactie)	0,80
10-2-2025	Overleg MB/TV/IB /SS mbt emails spaarders	0,50
13-2-2025	Telefoon met CvdB betreffende stand van zaken adressenlijsten + telefoon met TV betreffende stand van zaken e-mailafhandeling	0,90
13-2-2025	Beoordelen stukken inzake status vordering CBRE	0,40
13-2-2025	Beoordelen stukken inzake memo DB over art. 212ra Fw-voorrang t.a.v. grote ondernemingen (rang grote corporates)	0,40
13-2-2025	Beoordelen stukken inzake vordering P&Z	0,60
13-2-2025	Beoordelen stukken inzake vordering Matt Kus	0,50
13-2-2025	Beoordelen stukken inzake vordering Simmos & Simmons	0,70
13-2-2025	Telefoon met MB en EH betreffende brieven aan crediteuren en crediteur Welling	0,30
13-2-2025	Telefonisch overleg MB/TV over beheer inbox Info Curatoren ATB en update over consignatiekas-overleg met MinFin	0,30
13-2-2025	Teams meeting met MB/TV/SS betreffende beheer inbox ATB, o.a. over nieuwe werkafspraken beheer inbox	0,80



# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

14-2-2025	Beoordelen stukken inzake rang vordering SWIFT / inzake rang zakelijke rekeninghouders (KMO-onderneming of niet) / inzake Engelse vertalingen brieven aan overige schuldeisers	0,70
14-2-2025	Opstellen documenten: template uitdelingslijst	1,40
14-2-2025	Opstellen documenten: template uitdelingslijst	0,30
14-2-2025	Teams meeting met DN betreffende template uitdelingslijst (incl. rente of rente p.m.)	0,30
14-2-2025	Opstellen documenten: template uitdelingslijst	0,20
14-2-2025	Opstellen documenten: template uitdelingslijst	0,20
17-2-2025	Correspondentie met aandeelhouders ATB betreffende naderende einde faillissement	1,30
17-2-2025	Correspondentie met aandeelhouders ATB betreffende naderende einde faillissement	0,90
17-2-2025	Correspondentie met aandeelhouders ATB betreffende naderende einde faillissement	0,40
17-2-2025	Bespreking binnen kantoor tussen MB en SS betreffende afstemming briefverzending aan overige schuldeisers naast reguliere rekeninghouders en bestuur/RvC.	0,30
17-2-2025	Overleg met MB / IB stand van zaken werkzaamheden ATB	0,40
17-2-2025	Correspondentie met aandeelhouders ATB betreffende naderende einde faillissement	0,50
17-2-2025	Correspondentie met Matt Kus betreffende betwiste vordering 2021 Perfoamce Bonus	0,90
17-2-2025	Teams meeting met SL, CvL en CvdB betreffende werkafspraken t.a.v. sanctiechecks voor storting in consignatiekas	0,50
17-2-2025	Beoordelen stukken inzake test e-mails voor mails aan rekeninghouders over verificatievergadering	0,30
17-2-2025	Beoordelen stukken inzake test e-mails voor mails aan rekeninghouders over verificatievergadering	0,30
17-2-2025	Beoordelen stukken inzake test e-mails voor e-mails aan rekeninghouders over verificatievergadering	0,80
17-2-2025	Telefoon met CvdB betreffende template uitdelingslijst	0,80
18-2-2025	Beoordelen stukken inzake test e-mails aan schuldeisers over verificatievergadering	1,40
18-2-2025	E-mail met ABR betreffende vervolgvraag MinFin over relevantie woonplaats/vestigingsplaats voor sanctiecheck	0,50
18-2-2025	Bestuderen stukken inzake input Consignatiekas op werkafspraken	0,20
18-2-2025	Telefonisch overleg MB/TV betreffende beheer inbox Info Curatoren ATB	0,20
18-2-2025	Wekelijkse meeting Team VerUit betreffende planning verificatievergadering en uitdeling en daaraan gerelateerde werkstromen. Aanwezig: MB, SS, TV en Corinne van den Berg.	1,00
18-2-2025	Telefoon met Caceis betreffende blokkering rekening vanwege verlopen waiver Franse toezichthouder	0,20
18-2-2025	E-mail met CvdB betreffende omschrijving reden betwisting Matt Kus en voorrang grond Belastingdienst	0,20
18-2-2025	E-mail met DN/CvdB/IB/SS/JS betreffende blokkering rekening vanwege verlopen waiver Franse toezichthouder	0,20
18-2-2025	Telefoon met TV betreffende managen inbox n.a.v. ontvangst 2.200 e-mails van dormants in reactie op brieven	0,30
18-2-2025	Telefoon met CvdB betreffende input consignatiekas op voorstel voor werkafspraken	0,90
18-2-2025	Teams meeting met Corinne vd Berg, DDN, MB, SS, JS betreffende tweewekelijkse update call ATB	0,40
18-2-2025	Telefoon met MB en EH betreffende brieven aan handelscrediteuren	0,10
18-2-2025	Vervolgoverleg MB/TV betreffende beheer inbox Info Curatoren ATB	0,20
18-2-2025	Telefoon met MB en SS betreffende in uitdelingsbrief op te nemen informatie.	0,10
19-2-2025	E-mail met MinFin betreffende uitstaande vraag over relevantie nationaliteit, woonplaats en vestigingsplaats voor storting in consignatiekas	0,10
19-2-2025	E-mails + call met SS/DN/IB betreffende verzoek Caceis contact DNB opnemen met Franse toezichthouder (DGT) over verlenging DGT-waiver	0,50
19-2-2025	Beoordelen stukken inzake analyse rang vorderingen SWIFT	0,40
19-2-2025	E-mail met MinFin etreffende verzoek opnemen contact met Franse toezichthouder DGS i.v.m. blokkade boedelrekening door Caceis (incl. call met dhr. De Jager van MinFin)	1,40
19-2-2025	E-mail met MinFin (De Jager) betreffende niet verstrekken vermoedelijke woonplaats, vestigingsplaats en nationaliteit rekeninghouders	0,30
19-2-2025	Telefoon met MB en EH betreffende brieven aan betwiste handelscrediteuren	0,10
19-2-2025	Telefoon met CvdB betreffende status resterende punten op adressenlijst t.b.v. versturen brieven aan schuldeisers	0,10
19-2-2025	E-mail met Caceis betreffende contact MinFin met Franse toezichthouder DGT over blokkade boedelrekening	0,10
19-2-2025	E-mail met SS en DN betreffende OV 12 input	0,10
20-2-2025	Telefoon met DN betreffende blokkade boedelrekening / planning uitdeling / verlenging OFAC+OFSI license	0,20
20-2-2025	Beoordelen stukken inzake Test e-mails aan schuldeisers over verificatievergadering incl. call met Stibbe ICT en mail aan Stibbe ICT met bevindingen	0,60

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

20-2-2025	Beoordelen stukken inzake test e-mails schuldeisers over verificatievergadering incl. call met Stibbe ICT en mail met bevindingen			0,50
20-2-2025	E-mail met Sim.Schm. betreffende verzending brieven aan particuliere en zakelijke rekeninghouders (incl. final check brieven)			0,80
20-2-2025	Teams meeting met met TV/CvdB/MB en MinFin betreffende afstemming werkafspraken met consignatiekas			1,10
20-2-2025	Bestuderen stukken inzake voorbereiding Teams call met MinFin afstemming werkafspraken consignatiekas			0,20
20-2-2025	Beoordelen stukken inzake guidance Europese Commissie overboeking aan gesanctioneerde schuldeiser met geblokkeerde rekening incl. calls met De Jager (MinFin) en met ABR			0,90
20-2-2025	Beoordelen stukken inzake test e-mails aan schuldeisers over verificatievergadering incl. call met Stibbe ICT over strak trekken e-mail template			0,40
20-2-2025	Telefoon MB en SS betreffende afstemming communicatie met schuldeisers anders dan erkende reguliere particuliere rekeninghouders.			0,10
21-2-2025	Beoordelen stukken inzake herredactie brieven aan betwiste en erkende handelsschuldeisers en zakelijke rekeninghouders			5,30
	<b>Totaal</b>	<b>103671</b>	<b>Breeman, Martijn</b>	<b>182,50</b>
<b>103781 Boele, Laura</b>				
3-12-2024	Telefonisch contact met een spaarder i.v.m. controle toesturen bankgegevens			0,20
23-12-2024	Telefonisch contact met spaarder i.v.m. overschrijving			0,10
3-1-2025	Bespreking binnen kantoor met LB en EH betreffende problemen bij overmaken gelden door Caceis en ontvangen van gelden door banken			0,20
	<b>Totaal</b>	<b>103781</b>	<b>Boele, Laura</b>	<b>0,50</b>
<b>103867 Shaikhli, Zafar</b>				
10-12-2024	Telefoon met ZF/MB betreffende instructie geven over maken analyse schriftelijk informeren schuldeisers over deponering verificatielijst uitdelinglijst (gelet op Lehman-arrest)			0,40
	<b>Totaal</b>	<b>103867</b>	<b>Shaikhli, Zafar</b>	<b>0,40</b>
<b>104218 Baltussen, Dario</b>				
6-2-2025	Bespreking binnen kantoor met Martijn Breeman betreffende uitleg 212ra Fw			0,20
6-2-2025	Research betreffende art. 212ra Fw			0,50
6-2-2025	Research betreffende art. 212ra Fw			0,30
7-2-2025	Bestuderen stukken inzake claim Jones Day			0,40
10-2-2025	Research betreffende onderzoek art. 212ra Fw			0,40
10-2-2025	Research betreffende art. 212ra Fw			2,00
11-2-2025	Research betreffende art. 212ra Fw			1,00
11-2-2025	Bestuderen stukken inzake Vorderingen JD			0,70
12-2-2025	Research betreffende vorderingen en e-mail correspondentie JD			1,60
13-2-2025	Bestuderen stukken inzake potentieel schuldeisersverzuim Jones Day			1,30
14-2-2025	Bestuderen stukken inzake potentieel schuldeisersverzuim Jones Day + e-mail opstellen hierover naar Martijn Breeman			1,10
17-2-2025	Research betreffende kmo-status bepaalde ondernemingen			1,80
17-2-2025	Research betreffende Achtergrond onderscheid art. 212ra sub a en b Fw			0,50
	<b>Totaal</b>	<b>104218</b>	<b>Baltussen, Dario</b>	<b>11,80</b>
	<b>Totaal</b>	<b>80</b>	<b>Crediteuren</b>	<b>622,30</b>
<b>85 Procedures</b>				
<b>100509 van Hooff, Job</b>				
29-11-2024	E-mail betreffende Griekse procedure			0,30
	<b>Totaal</b>	<b>100509</b>	<b>van Hooff, Job</b>	<b>0,30</b>
<b>100708 Nijkamp, Daisy</b>				

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

29-1-2025	Bespreking binnen kantoor met Edwin Weller, DDN, JS betreffende stand van zaken hoger beroepsprocedure ATB/P&Z				0,60
29-1-2025	Bestuderen stukken inzake voorbereiding bespreking				0,30
	<b>Totaal</b>	<b>100708</b>	<b>Nijkamp, Daisy</b>		<b>0,90</b>
<b>101541 Borel Rinkes, Amelie</b>					
22-11-2024	Bestuderen stukken inzake verzoek uitbetaling Paul Griffiths				0,70
19-2-2025	Research betreffende aanvullende russische sancties				1,50
20-2-2025	Advies betreffende EU sancties				4,70
	<b>Totaal</b>	<b>101541</b>	<b>Borel Rinkes, Amelie</b>		<b>6,90</b>
<b>102461 Straatman, Jeltje</b>					
26-11-2024	Telefoon met Cirillo Bartolomeu betreffende overmaken ATB gelden UBS. E-mail met JvH, DDN betreffende telefoongesprek UBS en voorgestelde aanpak				0,20
27-11-2024	E-mail met Cirillo Bartolomeu betreffende UBS				0,30
5-12-2024	E-mail met Bartolomeu Cirillo betreffende sanctie-onderzoek UBS				0,10
5-12-2024	E-mail met SL betreffende aanvullingen over UBS t.b.v. maandelijkse update DNB				0,10
17-1-2025	E-mail met Edwin Weller betreffende inplannen vooroverleg P&Z				0,10
20-1-2025	E-mail met Edwin Weller betreffende inplannen voorgesprek over P&Z				0,10
21-1-2025	E-mail met Edwin Weller betreffende voorgesprek P&Z				0,10
29-1-2025	Telefoon met Edwin Weller betreffende overleg P&Z				0,10
29-1-2025	Bespreking binnen kantoor met Edwin Weller, DDN, JS betreffende stand van zaken hoger beroepsprocedure ATB/P&Z				0,60
29-1-2025	E-mail met Edwin Weller betreffende procedure ATB/P&Z				0,10
29-1-2025	Bespreking binnen kantoor met DB, JS betreffende zoekklus P&Z				0,20
5-2-2025	Telefoon met Edwin Weller betreffende informatie t.a.v. procedure ATB/P&Z				0,10
6-2-2025	E-mail met Oliver Kunz (Walder Wyss) betreffende kopie SECO brief				0,10
6-2-2025	Bestuderen stukken inzake informatieverzoek OM				0,10
10-2-2025	E-mail met DB, MB betreffende procedure P&Z				0,60
11-2-2025	E-mail met MB betreffende status en smv procedure P&Z/ATB				1,60
13-2-2025	Telefoon met MB, JS betreffende procedure P&Z in relatie tot verificatievergadering				0,30
14-2-2025	E-mail met Edwin Weller betreffende stukken P&Z				0,30
18-2-2025	Bespreking binnen kantoor met IB, SS, JS betreffende UBS betalingen				0,10
18-2-2025	E-mail met Edwin Weller betreffende stukken in procedure P&Z				0,10
19-2-2025	E-mail met ABR betreffende verzoek OM, E-mail met KPMG betreffende verzoek OM				1,40
19-2-2025	Bespreking binnen kantoor met EH, JS betreffende procedure P&Z				0,20
20-2-2025	Telefoon met Patrick Ozer (KPMG) betreffende informatieverzoek OM				0,20
20-2-2025	Telefoon met Edwin Weller betreffende stukken P&Z				0,20
21-2-2025	Telefoon met MB, JS betreffende procedure P&Z (brief handelscrediteur over betwiste vordering)				0,20
	<b>Totaal</b>	<b>102461</b>	<b>Straatman, Jeltje</b>		<b>7,50</b>
<b>103523 Stap, Sam</b>					
25-11-2024	Bestuderen stukken inzake draft Engagement Letter Griekse advocaat betreffende cassatieprocedure. Vervolgens e-mail daarover met Griekse advocaat en verzoeken om bepaalde wijzigingen.				1,30
26-11-2024	Bestuderen stukken inzake update CRO over voortgang Scheme en overzicht met erkende crediteuren.				0,20
26-11-2024	Bestuderen analyse Scheme Document en beoordeling CRO van Singaporese advocaat en hoofdpunten voor reactie formuleren.				0,40
26-11-2024	Bestuderen stukken inzake cassatieprocedure Leaf Tobacco naar aanleiding van bericht en nieuwe EL Griekse counsel.				0,30
26-11-2024	E-mail met Singaporese counsel betreffende next steps Scheme. Vragen van advies over (1) betwisten beoordeling CRO, (2) mogelijkheid om via volmacht te stemmen en (3) eventuele formaliteiten volmacht en vragen om nadere bevestiging stemadvies en rele				1,20
27-11-2024	E-mail met Griekse advocaat betreffende cassatieprocedure. Vragen over next steps en getekende EL.				0,20

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

27-11-2024	Bestuderen stukken inzake nadere toelichting Griekse counsel op volgende procedurele stappen in cassatieprocedure.	0,20
27-11-2024	E-mail met Griekse counsel inzake procedurele aspecten cassatieprocedure.	0,20
28-11-2024	Bestuderen stukken inzake bericht Griekse counsel over voortgang cassatieprocedure Leaf Tobacco.	0,10
28-11-2024	E-mail met Griekse counsel betreffende volgende stappen cassatieprocedure en benodigde informatie van curatoren.	0,30
2-12-2024	Bestuderen door UAE counsel opgestelde volmacht voor vertegenwoordiging curatoren in vereffeningsprocedure GP FZC. Vervolgens input op volmacht met counsel delen.	0,90
3-12-2024	Bestuderen nader advies Singaporese advocaat betreffende relevante omstandigheden voor stemmen in Scheme of Arrangement GP APAC. Vervolgens e-mail daarover met Singaporese advocaat.	0,80
4-12-2024	Bestuderen stukken inzake nader advies Singaporese advocaat in het kader van Scheme of Arrangement GP APAC. Op basis van advies overzicht van relevante omstandigheden voor stemming maken en vervolgens e-mail aan curatoren met relevante omstandigheden	1,60
23-12-2024	Bestuderen stukken inzake voortgang Scheme of Arrangement procedure GP Global en updates Singaporese counsel en SB.	1,00
24-12-2024	Bestuderen updates Scheme meeting GP APAC en analyse Singaporese counsel over next steps.	0,90
6-1-2025	E-mail met DDN en notariaat betreffende legalisatie volmacht UAE counsel.	0,40
6-1-2025	Bestuderen stukken inzake analyse Singaporese counsel betreffende next steps Scheme of Arrangement na schuldeisersvergadering en vervolgens e-mail daarover met Singaporese counsel.	1,10
7-1-2025	E-mail met Singaporese counsel betreffende next steps Scheme.	0,10
15-1-2025	E-mail met notariaat en counsel UAE betreffende voor vereffeningsprocedure GP FZC vereiste volmacht.	0,20
20-1-2025	Bestuderen stukken inzake update Scheme application van CRO GP APAC.	0,20
23-1-2025	Bestuderen stukken inzake update CRO GP APAC inzake verzoek aan Singapore Court en e-mail hierover met Singaporese counsel.	0,40
31-1-2025	Bestuderen stukken inzake court documents Scheme of Arrangement GP APAC en analyse Singaporese counsel.	0,80
1-2-2025	Bestuderen stukken inzake stand van zaken Scheme GP APAC naar aanleiding van correspondentie Singaporese rechter. Tevens e-mail met Singaporese advocaat naar aanleiding van diens analyse van Sanction Application.	0,80
1-2-2025	E-mail met Griekse advocaat betreffende voortgang opstellen petition of cassation en way forward.	0,30
7-2-2025	Bestuderen stukken inzake bericht UAE counsel betreffende volmacht.	0,20
10-2-2025	Bestuderen stukken inzake update december 2024 CRO GP APAC en e-mail daarover met Singaporese counsel.	0,50
15-2-2025	E-mail met DDN en vervolgens Singaporese counsel betreffende mondelinge behandeling verzoekschrift in Scheme GP APAC.	0,80
18-2-2025	Bestuderen stukken inzake ingediende stukken GP APAC in Scheme procedure en e-mail met Singaporese advocaat.	0,30
18-2-2025	E-mail met Singaporese advocaat betreffende Scheme GP APAC.	0,10

<b>Totaal</b>	<b>103523</b>	<b>Stap, Sam</b>	<b>15,80</b>
---------------	---------------	------------------	--------------

### 104218 Baltussen, Dario

29-1-2025	Bespreking binnen kantoor met jeltje Straatman betreffende procedures over het verschaffen van informatie P&Z	0,20
-----------	---	------

<b>Totaal</b>	<b>104218</b>	<b>Baltussen, Dario</b>	<b>0,20</b>
---------------	---------------	-------------------------	-------------

<b>Totaal</b>	<b>85</b>	<b>Procedures</b>	<b>31,60</b>
---------------	-----------	-------------------	--------------

## 90 Overige

### 100366 Raas, Rogier

27-1-2025	Correspondentie met ATB en intern betreffende rapportage DNB en maandelijks update	0,40
3-2-2025	Teams meeting met Joost Passenier en John Kok (DNB), Daisy Nijkamp, Rogier Raas en Senna Leentjens inzake kwartaalupdate,	0,30
3-2-2025	Telefoon met RR/SL betreffende afwikkelingsvergunning DNB	0,20
3-2-2025	Bespreking binnen kantoor met JR/RR betreffende afwikkelingsvergunning DNB	0,20
3-2-2025	Bespreking binnen kantoor met DN betreffende afwikkelvergunning	0,30
3-2-2025	Advies betreffende afwikkelvergunning	1,50
3-2-2025	Advies betreffende afwikkelvergunning	1,00
10-2-2025	Advies betreffende afwikkelvergunning	0,80

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

12-2-2025	Beoordelen stukken inzake intrekken afwikkelvergunning	0,70
17-2-2025	Bespreking binnen kantoor met JR betreffende advies intrekken afwikkelvergunning	0,20
18-2-2025	E-mail met team betreffende sanctievergunning CACEIS (FR)	0,40
19-2-2025	E-mail met team betreffende betalingen CACEIS en sanctievergunning FR	0,40
	<b>Totaal</b>	<b>100366</b>
	<b>Raas, Rogier</b>	<b>6,40</b>

### 100408 Berghuis, Irene

25-11-2024	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening, mutaties verwerken en stukken naar KPMG	0,30
25-11-2024	Werkzaamheden emails spaarders specifieke vragen en emails inz aangekondigde aanvullende betaling op bonus	1,20
26-11-2024	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening, mutaties verwerken en stukken naar KPMG	0,40
29-11-2024	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening en stukken naar KPMG	0,30
29-11-2024	Telefon met de griffie over te valideren betalingen en email aan Caceis bank	0,10
29-11-2024	Werkzaamheden doorbelasten facturen Stichting Vereffening aan ATB	0,60
29-11-2024	Email aan boekhouding mbt voorbereiden aanvraag tussentijds salaris curatoren	0,20
3-12-2024	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening en stukken doorzenden aan KPMG	0,30
5-12-2024	Werkzaamheden dagafschriften boedelrekening, mutaties verwerken en stukken naar KPMG	0,40
5-12-2024	Werkzaamheden nagaan publicaties in europese kranten voor te houden verificatievergadering	0,70
6-12-2024	Werkzaamheden dagafschriften boedelrekening, verwerken en stukken naar KPMG	0,40
9-12-2024	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening en doorsturen aan KPMG	0,30
10-12-2024	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening en stukken naar KPMG	0,30
10-12-2024	Werkzaamheden op Toezicht zetten verzoek verhoogde tarieven	0,20
13-12-2024	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening, mutaties verwerken en stukken naar KPMG	0,30
13-12-2024	Emails mbt opvragen gegevens betalingen vanuit VK.	0,20
16-12-2024	Werkzaamheden dagafschriften boedelrekening, mutaties verwerken en stukken naar KPMG	0,40
16-12-2024	Overdracht SB in verband met verlof	0,20
17-12-2024	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening, mutaties verwerken en stukken naar KPMG	0,50
17-12-2024	Overleg met Simone Schmidt mbt te plaatsen advertenties aankondiging verificatievergadering	0,40
19-12-2024	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening, mutaties verwerken en stukken naar KPMG	0,30
19-12-2024	Emails van en aan boekhouding Stibbe ivm aanvraag salaris curator	0,20
20-12-2024	Werkzaamheden mbt aanvraag tussentijds salaris curator	0,80
23-12-2024	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening, mutaties verwerken en stukken naar KPMG	0,60
24-12-2024	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening, mutaties verwerken en stukken naar KPMG	0,50
7-1-2025	Diverse werkzaamheden w.o. email inz factuur SDWorx, bankafschriften boedelrekening en stukken naar KPMG	0,60
7-1-2025	Werkzaamheden aanpassen boedelrekening naar 2025	0,80
8-1-2025	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening en stukken naar KPMG	0,30
10-1-2025	Emails aan en van Caceis bank mbt te ontvangen bedrag	0,20
10-1-2025	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening en stukken naar KPMG	0,20
10-1-2025	Werkzaamheden verzoek op Toezicht zetten en uitzoeken ontvangen betalingen (MB)	0,40
13-1-2025	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening, verwerken in overzicht, stukken naar KPMG	0,30
14-1-2025	Werkzaamheden stukken naar KPMG	0,20
14-1-2025	Werkzaamheden opzoeken stukken KPMG Accountants	0,40
14-1-2025	Werkzaamheden mbt de jaarrekening Stichting Vereffening	0,50
15-1-2025	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening, mutaties verwerken en stukken naar KPMG	0,30
15-1-2025	Werkzaamheden controleren jaarrekening Stichting Vereffening en email aan JvH	0,40
20-1-2025	Werkzaamheden afschriften boedelrekening en stukken naar KPMG	0,20
20-1-2025	Overleg met Simone Schmidt aanpak voorbereiding verificatievergadering	0,20
21-1-2025	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening en stukken naar KPMG	0,20
22-1-2025	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening, mutaties verwerken en stukken naar KPMG	0,50

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer

12

Dossiernr. Curator

1043404

Verslag periode

22-11-2024 t/m 22-2-2025

Verwerkingsperiode

23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

24-1-2025	Zoeken voorgaande machtingsverzoek inschakelen advocaat	0,40
24-1-2025	Werkzaamheden dagafschriften boedelrekening, verwerken mutaties en stukken naar KPMG	0,50
27-1-2025	Werkzaamheden dagafschriften boedelrekening en stukken naar KPMG	0,30
28-1-2025	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening en stukken naar KPMG	0,30
29-1-2025	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening en stukken naar KPMG	0,30
29-1-2025	Diverse werkzaamheden mbt de verificatievergadering en het volgende verslag	0,30
31-1-2025	Werkzaamheden dagafschriften boedelrekening en stukken naar KPMG	0,30
3-2-2025	Werkzaamheden mutaties boedelrekening	0,10
4-2-2025	Emails mbt voorbereiding verslag 12	0,20
4-2-2025	Telefoon met CvdB (ATB) diverse zaken	0,40
5-2-2025	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening en stukken naar KPMG	0,30
11-2-2025	Werkzaamheden bankafschrift boedelrekening en stukken naar KPMG	0,20
12-2-2025	Werkzaamheden banakafschrift boedelrekening en stukken naar KPMG	0,20
12-2-2025	Werkzaamheden verzoek op Toezicht zetten	0,20
14-2-2025	Werkzaamheden dagafschriften boedelrekening, mutaties verwerken en stukken naar KPMG	0,30
17-2-2025	Werkzaamheden afschrift boedelrekening en stukken naar KPMG	0,30
17-2-2025	Werkzaamheden mbt voorbereiden verslag 12	0,20
18-2-2025	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening en stukken naar KPMG	0,20
18-2-2025	Werkzaamheden urenoverzicht bij verslag 12 controleren en aanpassen	0,60
19-2-2025	Werkzaamheden dagafschrift boedelrekening, verwerken mutaties en email (met toelichting) naar KPMG	0,30
19-2-2025	Email aan vertaalburo verslag 12	0,20
21-2-2025	Werkzaamheden dagafschriften boedelrekening en stukken naar KPMG	0,30
21-2-2025	Email intern met verzoek betalingen salarissen vanuit voorschot te doen (ivm blokkade boedelrekening)	0,40
21-2-2025	Werkzaamheden mbt verslag 12	0,30
21-2-2025	Email intern mbt uren verslag 12	0,20

**Totaal 100408 Berghuis, Irene**

**23,10**

### 100509 van Hooff, Job

26-11-2024	Teams meeting met JvH, DDN, MB, SB, SS en JS betreffende twee wekelijkse update call	0,40
10-12-2024	Update call	0,20
14-1-2025	Teams meeting met JvH, DDN, MB, SS, Corinne vd Berg betreffende tweewekelijkse update call	0,70
17-1-2025	Bespreking binnen kantoor met Job van Hooff, Daisy Nijkamp, Sam Stap, Jeltje Straatman, Senna Leentjens, Martijn Breeman en Dario Baltussen betreffende Brainstormsessie aandachtspunten in het kader van het einde van het faillissement.	1,10

**Totaal 100509 van Hooff, Job**

**2,40**

### 100589 Vrolijk, Johan

27-11-2024	E-mail met L Hover-Boon betreffende vragen ATB	0,10
28-11-2024	Bespreking binnen kantoor L. Hover-Boon en J. Vrolijk betreffende email SD Workx	0,20
29-11-2024	Review concept e-mail en email ing binnen kantoor J. Vrolijk en L. Hover-Boon betreffende corrigeren loonheffing m.b.t. bonusbetalingen	0,40

**Totaal 100589 Vrolijk, Johan**

**0,70**

### 100604 Rosing, Muriël

6-12-2024	Telefoon met ABR betreffende sancties	0,60
9-12-2024	Bestuderen stukken inzake aandeelhouders	0,80
23-12-2024	Bestuderen stukken inzake sanctie vraagstukken: memo's AAR / communicatie MinFin consignatiekas	1,20
23-1-2025	Advies betreffende Russische sancties / brief aan klanten	1,20

**Totaal 100604 Rosing, Muriël**

**3,80**

### 100708 Nijkamp, Daisy

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

26-11-2024	Teams meeting met JvH, DDN, MB, SB, SS en JS betreffende twee wekelijkse update call	0,40
3-12-2024	Bestuderen stukken inzake belastingaangifte	0,30
30-12-2024	Telefoon met team betreffende wekelijkse update call	0,10
14-1-2025	Teams meeting met JvH, DDN, MB, SS, Corinne vd Berg betreffende tweewekelijkse update call	0,70
17-1-2025	Bespreking binnen kantoor met Job van Hooff, Daisy Nijkamp, Sam Stap, Jeltje Straatman, Senna Leentjens, Martijn Breeman en Dario Baltussen betreffende Brainstormsessie aandachtspunten in het kader van het einde van het faillissement.	1,10
27-1-2025	Teams meeting met DN/SL/MB/CvdB/KPMG/Weller betreffende maandelijkse update call	0,30
3-2-2025	Teams meeting met Joost Passenier en John Kok (DNB), Daisy Nijkamp, Rogier Raas en Senna Leentjens inzake kwartaalupdate,	0,30
18-2-2025	Telefoon met MB betreffende timing verificatievergadering	0,10
19-2-2025	Advies betreffende input verslag	0,40
21-2-2025	Bestuderen stukken inzake verslag en email aan MB	0,40
	<b>Totaal</b>	<b>100708</b>
	<b>Nijkamp, Daisy</b>	<b>4,10</b>
<b>101374 Verdonk, Tom</b>		
21-1-2025	Concept-e-mail aan Stibbe Team met notulen en actiepunten n.a.v. wekelijks overleg op 21-01-2025	1,30
24-1-2025	E-mail aan Stibbe Team met notulen en actiepunten n.a.v. wekelijks overleg op 21-01-2025	1,30
	<b>Totaal</b>	<b>101374</b>
	<b>Verdonk, Tom</b>	<b>2,60</b>
<b>101456 Leentjens, Senna</b>		
5-12-2024	Opstellen concept maandelijkse update DNB en email aan Stibbe ATB groep voor input	0,50
5-12-2024	Review sanctiecheck bestand aangeleverd door CVB.	0,30
6-12-2024	Email aan DNB inzake maandelijkse update.	0,20
6-12-2024	Vorbereidingen sanctiechecks voor payout H/X5/X6.	0,70
6-12-2024	Vorbereidingen sanctiechecks voor payout H/X5/X6.	1,00
9-12-2024	Email aan CvL inzake sanctiechecks payout H/X5/X6	0,20
9-12-2024	Review resultaten uitdraai sanctiechecks CvL.	1,50
9-12-2024	Review resultaten uitdraai sanctiechecks CvL.	0,60
9-12-2024	Klaarzetten logistiek voor controle steekproef sanctiechecks 10 december 2024.	0,40
10-12-2024	Sanctiechecks - steekproef op checks aangeleverd door CvL en vastlegging daarvan in dossier.	2,00
8-1-2025	Bestuderen stukken uitbesteding en email aan Sam Stap, en analyse aan Rogier Raas.	0,50
13-1-2025	Email aan CvB inzake kwartaalrapportage DNB.	0,20
17-1-2025	Bespreking binnen kantoor met Job van Hooff, Daisy Nijkamp, Sam Stap, Jeltje Straatman, Senna Leentjens, Martijn Breeman en Dario Baltussen betreffende Brainstormsessie aandachtspunten in het kader van het einde van het faillissement.	1,10
17-1-2025	Review bijgewerkte kwartaalrapportage DNB.	0,20
20-1-2025	Review nieuwe versie kwartaalrapportage DNB QQ4 Y2024 en email aan CvB inzake comments.	0,40
20-1-2025	Opstellen concept maandelijkse update DNB en concept kwartaalrapportage, email aan ATB groep inzake input maandelijkse update.	0,40
20-1-2025	Email aan MB inzake maandelijkse update DNB	0,20
21-1-2025	Email aan JVH inzake kwartaalrapportage	0,10
21-1-2025	Email aan DNB inzake maandelijkse update en kwartaalrapportage DNB	0,50
22-1-2025	Emails/coördinatie met CvL, MB en RRO inzake planning sanctie checks laatste ronde	0,80
27-1-2025	Teams meeting met DN/SL/MB/CvdB/KPMG/Weller betreffende maandelijkse update call	0,30
27-1-2025	Email aan JMU inzake sanctiechecks en instructies worldcheck.	0,30
27-1-2025	Literatuuronderzoek in voorbereiding op opstellen concept memo DNB inzake intrekken of inleveren afwikkelvergunning	0,90
3-2-2025	Teams meeting met Joost Passenier en John Kok (DNB), Daisy Nijkamp, Rogier Raas en Senna Leentjens inzake kwartaalupdate,	0,30
3-2-2025	Notulen opstellen van DNB kwartaalupdate.	0,30
3-2-2025	Telefoon SLEE en RRO inzake notitie inleveren afwikkelvergunning.	0,10
3-2-2025	Telefoon RRO en SLEE inzake kwartaalupdate DNB	0,20

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

6-2-2025	Contact met DNB inzake bijwonen verificatievergadering.	0,10
6-2-2025	Review brief SRB IPCs en email aan CVB.	0,30
7-2-2025	Review notitie MB en email aan JR inzake opzet notitie.	0,30
10-2-2025	Teams overleg met CVB en SLEE inzake SRB/SRF en uitstaande IPCs.	0,90
17-2-2025	Teams meeting met MB, CVB, CVL en SL inzake sanctiechecks.	0,50
	<b>Totaal</b>	<b>101456</b>
	<b>Leentjens, Senna</b>	<b>16,30</b>

### 101541 Borel Rinkes, Amelie

28-11-2024	Advies betreffende EU sanctierechtelijke vragen	4,70
6-12-2024	Correspondentie met OFSI betreffende meldingen betalingen	0,60
6-12-2024	Telefoon met MR ABR betreffende sanctierechtelijke vragen	0,50
6-12-2024	Advies betreffende sancties	0,80
11-12-2024	Advice re EU sanctions	4,90
12-12-2024	Teams meeting met MB, MR, ABR betreffende sanctievragen EU	0,20
12-12-2024	Advies betreffende EU sancties	2,50
20-12-2024	Advies betreffende EU sancties	5,30
23-12-2024	Advies betreffende EU sancties	2,00
23-12-2024	Advies betreffende EU sancties	2,60
27-12-2024	Advies betreffende EU sancties	3,30
21-1-2025	Bestuderen stukken inzake EU sanctie vragen	2,40
22-1-2025	Advies betreffende geblokkeerde rekeningen	3,50
23-1-2025	Advies betreffende geblokkeerde rekeningen	1,40
18-2-2025	Advies betreffende EU sancties	0,80
19-2-2025	Advies betreffende verzoek 126nd Sv	1,60
	<b>Totaal</b>	<b>101541</b>
	<b>Borel Rinkes, Amelie</b>	<b>37,10</b>

### 102204 Hulsink, Sten

23-12-2024	Overleg stand van zaken en aanpal openstaande punten - JvH/ZS/SH/IB/LB	0,50
	<b>Totaal</b>	<b>102204</b>
	<b>Hulsink, Sten</b>	<b>0,50</b>

### 102324 Beerepoot, Sophie

19-11-2024	Opstellen en circuleren nieuwe versie faillissementsverslag; diverse e-mails hierover.	4,20
21-11-2024	Doornemen concept tussentijds financieel verslag; bespreking met KPMG en Van den Berg (ATB) re concept financieel verslag.	0,80
21-11-2024	Verwerken input DDN op faillissementsverslag; opvragen input bij DNB en diverse e-mails hierover van/aan Van den Berg (ATB); opstellen en circuleren nieuwe versie faillissementsverslag; verwerken input JvH; diverse e-mails hierover.	4,10
22-11-2024	Opstellen en circuleren finale versie faillissementsverslag; diverse e-mails hierover.	2,20
25-11-2024	Afrondende werkzaamheden faillissementsverslag; diverse werkzaamheden i.k.v. uitbetaling additionele bonusvorderingen en SD Worx.	1,80
26-11-2024	Teams meeting met JvH, DDN, MB, SB, SS en JS betreffende twee wekelijkse update call	0,40
4-12-2024	Vorbereidende werkzaamheden uitkeringsronde groep H/X5/X6.	1,50
16-12-2024	Overdracht SB in verband met verlof	0,20
	<b>Totaal</b>	<b>102324</b>
	<b>Beerepoot, Sophie</b>	<b>15,20</b>

### 102461 Straatman, Jeltje

23-11-2024	Advies betreffende faillissementsverslag publiceren op ATB website	0,20
26-11-2024	Teams meeting met JvH, DDN, MB, SB, SS en JS betreffende twee wekelijkse update call	0,40
10-1-2025	E-mail met Edwin Weller betreffende invites maandelijkse update calls	0,10
14-1-2025	Teams meeting met JvH, DDN, MB, SS, Corinne vd Berg betreffende tweewekelijkse update call	0,70
17-1-2025	Bestuderen stukken inzake verslag Dario n.a.v. overleg einde faillissement	0,30



# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

		<b>Totaal</b>	<b>102461</b>	<b>Straatman, Jeltje</b>	<b>1,70</b>
<b>102482</b>	<b>Hofman, Janita</b>				
13-1-2025	Advies betreffende AVG-vragen (meelezen en denken)				0,70
		<b>Totaal</b>	<b>102482</b>	<b>Hofman, Janita</b>	<b>0,70</b>
<b>103496</b>	<b>Hoebens, Emilie</b>				
22-11-2024	Nalopen vertaling faillissementsverslag				1,40
22-11-2024	Nalopen vertaling faillissementsverslag				1,30
16-12-2024	Overdracht SB in verband met verlof				0,20
		<b>Totaal</b>	<b>103496</b>	<b>Hoebens, Emilie</b>	<b>2,90</b>
<b>103523</b>	<b>Stap, Sam</b>				
26-11-2024	Teams meeting met JvH, DDN, MB, SB, SS en JS betreffende twee wekelijkse update call				0,40
14-1-2025	Teams meeting met JvH, DDN, MB, SS, Corinne vd Berg betreffende tweewekelijkse update call				0,70
17-1-2025	Bespreking binnen kantoor met Job van Hooff, Daisy Nijkamp, Sam Stap, Jeltje Straatman, Senna Leentjens, Martijn Breeman en Dario Baltussen betreffende Brainstormsessie aandachtspunten in het kader van het einde van het faillissement.				1,10
		<b>Totaal</b>	<b>103523</b>	<b>Stap, Sam</b>	<b>2,20</b>
<b>103571</b>	<b>Reijneveld, Minke</b>				
16-12-2024	Bestuderen stukken inzake AVG vragen				3,10
16-12-2024	E-mail met MB en JJK betreffende AVG advies vragen				0,20
13-1-2025	E-mail met MB betreffende werkproces in geval van overlijden, AVG-review				1,70
13-1-2025	Bespreking binnen kantoor met Mb en MR betreffende AVG advies en sturen brieven				0,50
		<b>Totaal</b>	<b>103571</b>	<b>Reijneveld, Minke</b>	<b>5,50</b>
<b>103671</b>	<b>Breeman, Martijn</b>				
25-11-2024	Advies betreffende surplus op boedelrekening				0,10
26-11-2024	Teams meeting met JvH, DDN, MB, SB, SS en JS betreffende twee wekelijkse update call				0,40
16-12-2024	Overdracht SB in verband met verlof				0,20
8-1-2025	Opstellen documenten: draft OFAC quarterly report + mail aan SS, JS, CvdB				0,30
9-1-2025	Opstellen documenten: concept Quarterly report OFAC				1,10
9-1-2025	Opstellen documenten: concept Quarterly report OFAC				1,20
10-1-2025	Opstellen documenten: concept Quarterly report OFAC				0,80
10-1-2025	Opstellen documenten: concept Quarterly report OFAC				0,40
10-1-2025	Opstellen documenten: OFAC Quarterly report afronden incl. mail aan OFAC indiening report				0,70
14-1-2025	Teams meeting met JvH, DDN, MB, SS, Corinne vd Berg betreffende tweewekelijkse update call				0,70
27-1-2025	Teams meeting met DN/SL/MB/CvdB/KPMG/Weller betreffende maandelijks update call				0,30
3-2-2025	Opstellen documenten: OV 12 concept				1,70
4-2-2025	Telefoon met wekelijkse team update call met SS/CvdB				0,50
7-2-2025	Correspondentie met aandeelhouders ATB over naderende einde faillissement				0,50
14-2-2025	Beoordelen stukken inzake stand van zaken vereffening ESPP				0,60
14-2-2025	Opstellen documenten: OV 12 concept				1,00
21-2-2025	Beoordelen stukken inzake herredactie OV 12 (verwerken input DN/SS/CvdB)				0,90
21-2-2025	Beoordelen stukken inzake herredactie OV 12 (verwerken input DN/SS/CvdB, incl. call met CvdB over uitdelingen, IB over vertalingen en mail aan DN en KPMG)				1,40
		<b>Totaal</b>	<b>103671</b>	<b>Breeman, Martijn</b>	<b>12,80</b>
<b>103781</b>	<b>Boele, Laura</b>				
22-11-2024	Downloaden bankstatements en toesturen aan KPMG hiervan				0,20

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer	12	Dossiernr. Curator	1043404
Verslag periode	22-11-2024 t/m 22-2-2025	Verwerkingsperiode	23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

22-11-2024	Controleren Engels faillissementsverslag, op toezicht en CIR plaatsen van Nederlands en Engels verslag	2,40
27-11-2024	Uitdraaien bankafschrift ATB voor KMPG	0,20
28-11-2024	Uitdraaien bankafschrift ATB voor KMPG	0,20
28-11-2024	Controleren van Duitse faillissementsverslag en uploaden hiervan in het Centraal Insolventieregister	0,70
2-12-2024	Uitdraaien bankafschrift ATB voor KMPG	0,20
4-12-2024	Uitdraaien bankafschrift ATB voor KMPG	0,20
11-12-2024	Uitdraaien bankafschrift ATB voor KMPG	0,20
11-12-2024	Indienen verzoek op toezicht met bijlages	0,40
12-12-2024	Uitdraaien bankafschrift ATB voor KMPG	0,20
12-12-2024	Nagaan of verzoek RC ivm stem vóór akkoord GP Singapore is goedgekeurd, downloaden en bericht hierover aan SB	0,20
16-12-2024	Overdracht SB in verband met verlof	0,20
17-12-2024	Uitdraaien banktransacties voor KPMG	0,20
18-12-2024	Uitdraaien bankafschriften en toesturen aan KPMG	0,20
20-12-2024	Uitdraaien bankafschrift en toesturen aan KPMG	0,20
30-12-2024	Uitdraaien bankafschriften en toesturen aan KPMG	0,30
30-12-2024	Controleren status verzoek toezicht, betaling in Olis zetten, bericht aan Caceis, contact met rechtbank m.b.t. doorzetten betaling, bericht hierover aan SB	0,70
31-12-2024	Uitdraaien bankafschrift en toesturen aan KPMG	0,20
2-1-2025	Uitdraaien bankafschrift en toesturen aan KPMG	0,20
3-1-2025	Uitdraaien bankafschrift en toesturen aan KPMG	0,20
6-1-2025	Uitdraaien bankafschriften voor KPMG	0,20
9-1-2025	Uitdraaien bankafschriften voor KPMG	0,20
14-1-2025	Uitdraai bankafschrift voor KPMG, bericht aan SS ontvangen bedrag FIBR	0,30
16-1-2025	Downloaden bankstatements en toesturen aan KPMG	0,20
	<b>Totaal</b>	<b>103781</b>
	<b>Boele, Laura</b>	<b>8,40</b>
<b>103867</b>	<b>Shaikhli, Zafar</b>	
25-11-2024	Research betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening aan consignatiekas in bewaring te geven	0,60
25-11-2024	Advies betreffende surplus op boedelrekening	0,10
26-11-2024	Research betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening aan consignatiekas in bewaring te geven	2,00
26-11-2024	Research betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening aan consignatiekas in bewaring te geven	1,40
27-11-2024	Research betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening aan consignatiekas in bewaring te geven	2,30
27-11-2024	Research betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening aan consignatiekas in bewaring te geven	0,50
27-11-2024	Research betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening aan consignatiekas in bewaring te geven	0,60
27-11-2024	Research betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening aan consignatiekas in bewaring te geven	0,90
27-11-2024	Research betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening aan consignatiekas in bewaring te geven	0,90
27-11-2024	Research betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening aan consignatiekas in bewaring te geven	0,90
27-11-2024	Research betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening aan consignatiekas in bewaring te geven	0,30
27-11-2024	Research betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening aan consignatiekas in bewaring te geven	0,50
27-11-2024	Research betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening aan consignatiekas in bewaring te geven	0,10
27-11-2024	Research betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening aan consignatiekas in bewaring te geven	0,20
27-11-2024	Research betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening aan consignatiekas in bewaring te geven	0,80
28-11-2024	Research betreffende mogelijkheid om surplus op boedelrekening aan consignatiekas in bewaring te geven	0,50
2-1-2025	Research betreffende consignatie van surplus (art. 92 en 102 Fw).	2,50
	<b>Totaal</b>	<b>103867</b>
	<b>Shaikhli, Zafar</b>	<b>15,10</b>
<b>103965</b>	<b>Richel, Jelmer</b>	
3-2-2025	Bespreking binnen kantoor met JR/RR betreffende afwikkelingsvergunning DNB	0,20
11-2-2025	Bestuderen stukken inzake afwikkelingsvergunning ATB en toezicht DNB.	1,20

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer

12

Dossiernr. Curator

1043404

Verslag periode

22-11-2024 t/m 22-2-2025

Verwerkingsperiode

23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

		Totaal	103965	Richel, Jelmer	
					<b>1,40</b>
<b>104171 Koningsveld, Jan-Jaap</b>					
16-12-2024	Review advice MR and follow up				0,60
		Totaal	104171	Koningsveld, Jan-Jaap	<b>0,60</b>
<b>104218 Baltussen, Dario</b>					
15-1-2025	Bestuderen stukken inzake Vergelijken KPMG engagement letter				1,30
17-1-2025	Omschrijven van de notulen van de 'Bespreking binnen kantoor met Job van Hooff, Daisy Nijkamp, Sam Stap, Jeltje Straatman, Senna Leentjens, Martijn Breeman en Dario Baltussen betreffende Brainstormsessie aandachtspunten in het kader van het einde van				1,90
20-1-2025	Research betreffende de inhoud en reikwijdte van de rekening en verantwoording door de curator				1,80
20-1-2025	Research betreffende de inhoud en reikwijdte van de rekening en verantwoording door de curator				1,70
20-1-2025	Research betreffende de inhoud en reikwijdte van de rekening en verantwoording door de curator				2,70
21-1-2025	Research betreffende de inhoud en reikwijdte van de rekening en verantwoording door de curator				0,60
21-1-2025	Research betreffende de inhoud en reikwijdte van de rekening en verantwoording door de curator				1,50
21-1-2025	Research betreffende de inhoud en reikwijdte van de rekening en verantwoording door de curator				0,70
21-1-2025	Research betreffende de inhoud en reikwijdte van de rekening en verantwoording door de curator				1,10
22-1-2025	Research betreffende de inhoud en reikwijdte van de rekening en verantwoording door de curator				0,90
22-1-2025	Research betreffende de inhoud en reikwijdte van de rekening en verantwoording door de curator				1,70
22-1-2025	Research betreffende de inhoud en reikwijdte van de rekening en verantwoording door de curator				1,70
22-1-2025	Research betreffende de inhoud en reikwijdte van de rekening en verantwoording door de curator				1,90
22-1-2025	Research betreffende de inhoud en reikwijdte van de rekening en verantwoording door de curator				0,50
23-1-2025	Research betreffende de informatieplichten jegens de schuldenaar, aandeelhouders en schuldeisers.				0,90
23-1-2025	Research betreffende de informatieplichten jegens de schuldenaar, aandeelhouders en schuldeisers.				1,90
23-1-2025	Research betreffende de informatieplichten jegens de schuldenaar, aandeelhouders en schuldeisers.				1,80
23-1-2025	Research betreffende de informatieplichten jegens de schuldenaar, aandeelhouders en schuldeisers.				2,10
23-1-2025	Research betreffende de informatieplichten jegens de schuldenaar, aandeelhouders en schuldeisers.				0,30
24-1-2025	Research betreffende Notitie rekening en verantwoording				1,10
24-1-2025	Research betreffende Notitie rekening en verantwoording				1,10
24-1-2025	Research betreffende Notitie rekening en verantwoording				1,10
29-1-2025	Research betreffende informatieverzoek P&Z				0,20
30-1-2025	E-mail met Zafar betreffende eigendom GA				0,10
30-1-2025	Research betreffende informatieverzoek P&Z				1,30
30-1-2025	Research betreffende informatieverzoek P&Z				0,70
31-1-2025	Bestuderen stukken inzake P&Z informatieverzoek				0,80
31-1-2025	Bestuderen stukken inzake P&Z informatieverzoek				0,40
31-1-2025	Bestuderen stukken inzake P&Z informatieverzoek				0,30
31-1-2025	Bestuderen stukken inzake P&Z informatieverzoek				2,60
31-1-2025	Bestuderen stukken inzake P&Z informatieverzoek				1,40
3-2-2025	Bestuderen stukken inzake informatieverzoek P&Z				0,50
3-2-2025	Bestuderen stukken inzake informatieverzoek P&Z				0,30
3-2-2025	Bestuderen stukken inzake informatieverzoek P&Z				0,50
3-2-2025	Bestuderen stukken inzake informatieverzoek P&Z				1,80
3-2-2025	Bestuderen stukken inzake informatieverzoek P&Z				0,10
5-2-2025	Bestuderen stukken inzake informatieverzoek PZ				1,40
5-2-2025	Bestuderen stukken inzake informatieverzoek PZ				0,50
5-2-2025	Bestuderen stukken inzake informatieverzoek PZ				0,50
6-2-2025	Bestuderen stukken inzake PZ informatieverzoek				1,50
10-2-2025	correspondentie met Jeltje over informatieverzoek PZ + additioneel onderzoek in het dossier				1,30

# TIJDREGISTRATIE PER TIJDSCHRIJFGROEP

Verslag Nummer

12

Dossiernr. Curator

1043404

Verslag periode

22-11-2024 t/m 22-2-2025

Verwerkingsperiode

23-11-2024 t/m 23-2-2025

## Specificatie Tijd in Verslagperiode

	<b>Totaal</b>	<b>104218</b>	<b>Baltussen, Dario</b>	<b>46,50</b>
<b>600933</b>	<b>Spoelman, Eloïse</b>			
16-12-2024	E-mail met Bart Vemer en Mina Pooyan (VDG) betreffende registerverklaring (reminder gevraagde input).			0,10
	<b>Totaal</b>	<b>600933</b>	<b>Spoelman, Eloïse</b>	<b>0,10</b>
	<b>Totaal</b>	<b>90</b>	<b>Overige</b>	<b>210,10</b>
				<b>1.006,20</b>