

Openbaar faillissementsverslag rechtspersoon (ex art. 73A Fw.)

Betreft

Verslagnummer	1
Datum verslag	13-01-2025
Insolventienummer	F.10/24/478
Toezichtzaaknummer	NL:TZ:0000391673:F001
Datum uitspraak	12-12-2024

R-C	mr. B.A. Cnossen
Curator	mr E. van Gruijthuisen

Algemene gegevens

Naam onderneming

Lextone B.V.

13-01-2025



Gegevens onderneming

Lextone B.V. is opgericht bij akte van 15 maart 2005. De vennootschap is statutair gevestigd te Naarden en houdt kantoor aan Weena 70 te Rotterdam.

13-01-2025



Activiteiten onderneming

Lextone B.V. exploiteerde een juridisch adviesbureau als onderneming. Zij handelde tevens onder de namen Thuiszorg Juridische Helpdesk, Holland Rechtsadvies, Ondernemerspaspoort, Rechtshulpveiling, Teletoga, Rechtinbedrijf, Rechtsdokter, direct jurist, Lextone juridische helpdesk, De juridische helpdesk, dejuridischehelpdesk.nl, IAK Juridische Helpdesk, Lextone Legal Services, Lextone Legal Resources, MKB Juristen, MKB Legal, Business Legal, Legal for Business, RechtsAdvies, compensatieloket, Het Compensatie Loket, Compensatie Loket, Loket compensatie transitievergoeding, cloudlegal en LEX3 65.

13-01-2025



Financiële gegevens

Jaar	Omzet	Winst en verlies	Balanstotaal
2024	€ 186.106,00	€ 2.816,00	
2023	€ 235.524,00	€ -85.204,00	
2022	€ 334.091,00	€ -46.328,00	
2021	€ 390.107,00	€ -44.949,00	

Toelichting financiële gegevens

De cijfers over 2023 en 2024 komen uit Exact Online, omdat er geen jaarrekeningen beschikbaar zijn.

13-01-2025



Gemiddeld aantal personeelsleden

5

13-01-2025



Toelichting

Naast de statutair bestuurder, waren er vier juristen en een administratief medewerkster in dienst.

Boedelsaldo

€ 7.956,84

13-01-2025



Toelichting

Er is een banksaldo ontvangen en er zijn betalingen van debiteuren ontvangen.

Verslagperiode

van

13-3-2028

13-01-2025



t/m

12-5-2037

Bestede uren

Verslagperiode	Bestede uren
----------------	--------------

1	43 uur 0 min
---	--------------

totaal	43 uur 0 min
---------------	--------------

Toelichting bestede uren

1. Inventarisatie

1.1 Directie en organisatie

De heer J.C.J. van Dijk is statutair bestuurder van Lextone B.V. De aandelen in het vermogen van Lextone B.V. worden gehouden door Beensteen B.V. (51%), Martes B.V. (44%) en Porte Piet B.V. (5%). Het bestuur en aandeelhouders van deze laatste twee vennootschappen zijn natuurlijke personen.

13-01-2025

 1

1.2 Lopende procedures

Geen.

13-01-2025

 1

1.3 Verzekeringen

Eventuele lopende verzekeringen zijn of worden opgezegd.

13-01-2025

 1

1.4 Huur

Gefailleerde huurde een kantoorunit aan Weena 70 te Rotterdam. De huur is opgezegd door de curator. De curator streeft ernaar om de bedrijfsunit in januari leeg en bezemschoon op te leveren.

13-01-2025

 1

1.5 Oorzaak faillissement

Op 2 december 2024 heeft de heer J.C.J. van Dijk als bestuurder van Lextone B.V. surseance van betaling aangevraagd. Het verzoek is op 6 december door de rechtbank ontvangen, waarna de surseance per ommekeer is verleend. Ter toelichting is door de bestuurder en zijn advocaat aangegeven dat de onderneming structureel te weinig inkomsten genereert om de bedrijfskosten te voldoen. Ten tijde van het verzoek was er een achterstand in de betaling van de salarissen van het personeel (over november) en de huurpenningen van het kantoorpand en waren er geen liquide middelen aanwezig. Gezien deze uitzichtloze situatie hebben de bestuurder en de bewindvoerder de rechtbank verzocht om de surseance in te trekken. De rechtbank heeft vervolgens het faillissement uitgesproken bij beschikking van 12 december 2024.

13-01-2025

 1

Ter toelichting heeft de heer Van Dijk aangegeven dat hij via zijn holding Beensteen B.V. met ingang van 1 juli 2023 een meerderheidsbelang heeft genomen in Lextone B.V. en zelf als statutair bestuurder is aangetreden. Kort na deze overname heeft een belangrijk klant de samenwerking met Lextone B.V. opgezegd, waardoor de omzet lager uitviel. In de navolgende maanden is het hem niet meer gelukt om de omzet te laten stijgen. De bestuurder heeft kosten (huisvesting en management fee) naar beneden gebracht, maar dat bleek onvoldoende om tot een winstgevend exploitatie te komen.

De curator zal de oorzaak van het faillissement nader onderzoeken.

2. Personeel

2.1 Aantal ten tijde van faillissement

Personeelsleden

5

13-01-2025



2.2 Aantal in jaar voor faillissement

Personeelsleden

5

13-01-2025



2.3 Ontslagaanzegging

Datum	Aantal	Toelichting
-------	--------	-------------

13-12-2024	5	
------------	---	--

totaal	5	
---------------	----------	--

2.4 Werkzaamheden personeel

Er heeft een intake van het UWV plaatsgevonden. Het personeel heeft tot en met 31 december 2024 gewerkt (zie H. 6). Thans resteren er geen werkzaamheden meer.

13-01-2025



3. Activa

3.1 Onroerende zaken

Toelichting onroerende zaken

3.2 Werkzaamheden onroerende zaken

3.3 Bedrijfsmiddelen

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
Kantoorinventaris	€ 1.111,00	
totaal	€ 1.111,00	€ 0,00

Toelichting bedrijfsmiddelen

In de kantoorunit aan het Weena is kantoorinventaris aangetroffen. Het gaat om een aantal bureau's, beeldschermen, stoelen, kasten en decoratieve zaken. De inventaris is getaxeerd. De curator heeft de inventaris met toestemming van de rechter-commissaris verkocht aan een opkoper.

13-01-2025



3.4 Bodemvoorrecht fiscus

De curator oefent het bodemvoorrecht van de fiscus uit.

13-01-2025



3.5 Werkzaamheden bedrijfsmiddelen

Geen.

13-01-2025



3.6 Voorraden / onderhanden werk

Toelichting voorraden / onderhanden werk

3.7 Werkzaamheden voorraden / onderhanden werk

3.8 Andere activa

Beschrijving	Verkoopopbrengst	Boedelbijdrage
Domeinnamen		
totaal	€ 0,00	€ 0,00

Toelichting andere activa

De domeinnamen zijn verkocht in het kader van de doorstart. Zie verder H. 6.

13-01-2025



3.9 Werkzaamheden andere activa

Geen.

13-01-2025



4. Debiteuren

4.1 Debiteuren

Beschrijving	Omvang	Opbrengst	Boedelbijdr.
Debiteuren (tot 6 december)	€ 28.601,70		
Boedeldebiteuren (van 6 tot en met 31 december)	€ 12.043,00	€ 2.004,49	
totaal	€ 40.644,70	€ 2.004,49	€ 0,00

Toelichting debiteuren

Het saldo van prefaillissementsdebiteuren volgt uit de administratie van Lextone B.V. Deze is niet meer bijgewerkt sinds 6 december 2024. De curator heeft bankmutaties opgevraagd bij ABN AMRO Bank. Na ontvangst kan in kaart worden gebracht welke debiteuren inmiddels hebben betaald.

De post boedeldebiteuren ziet op werkzaamheden verricht na datum surseance, zie verder H. 6.

13-01-2025

 **1**

4.2 Werkzaamheden debiteuren

Incasseren vorderingen op debiteuren.

13-01-2025

 **1**

5. Bank / Zekerheden

5.1 Vordering van bank(en)

Toelichting vordering van bank(en)

Lextone B.V. hield een bankrekening aan bij ABN AMRO Bank N.V.

13-01-2025



5.2 Leasecontracten

Er werd een printer geleased. De leasemaatschappij haalt de printer op 17 januari 2025 op.

13-01-2025



5.3 Beschrijving zekerheden

5.4 Separatistenpositie

5.5 Eigendomsvoorbehoud

5.6 Retentierechten

5.7 Reclamerechten

5.8 Boedelbijdragen

5.9 Werkzaamheden bank / zekerheden

Geen.

13-01-2025



6. Voortzetten / doorstart onderneming

Voortzetten onderneming

6.1 Exploitatie / zekerheden

De curator heeft de werkzaamheden van Lextone B.V. tot en met 31 december 2024 voortgezet.

13-01-2025



6.2 Financiële verslaglegging

Om de werkzaamheden te kunnen voortzetten is een dwangcrediteur (leverancier Office 365) betaald. De kosten bedragen 1.034,55 euro inclusief btw.

Het voortzetten van de werkzaamheden is noodzakelijk geweest om waarde te behouden voor de doorstart. Voor de werkzaamheden verricht in de periode van 6 tot en met 31 december 2024 zijn facturen gestuurd voor een totaalbedrag van 12.043 euro inclusief btw.

Een en ander is, althans wordt verwerkt in het financiële verslag.

13-01-2025



6.3 Werkzaamheden voortzetten onderneming

Behoudens het incasseren van boedeldebiteuren (zie hoofdstuk 4 van dit verslag) resteren er geen werkzaamheden meer.

13-01-2025



Doorstarten onderneming

6.4 Beschrijving

De immateriële activa - waaronder een zakelijk klantenbestand, onderhandenwerk, domeinnamen, handelsnamen, telefoonnummers en e-mailadressen - zijn overgedragen aan Legal One B.V. (onderdeel van MKBVooruit.nl). Aan een van de werknemers is een dienstverband aangeboden.

13-01-2025



6.5 Verantwoording

6.6 Opbrengst

€ 3.500,00

13-01-2025



6.7 Boedelbijdrage

6.8 Werkzaamheden doorstarten onderneming

- De activa zijn met ingang van 1 januari 2025 overgedragen. Mogelijk dat de curator nog zijn medewerking moet verlenen met het overzetten van contracten, maar de verdere werkzaamheden op dit vlak zijn nihil.

13-01-2025



7. Rechtmatigheid

7.1 Boekhoudplicht

In onderzoek.

13-01-2025



7.2 Depot jaarrekeningen

2019: 9 december 2020

2020: 13 juli 2021

2021: 22 feb 2023 (niet tijdig)

2022: 22 april 2024 (niet tijdig)

2023: niet

13-01-2025



7.3 Goedkeuringsverklaring accountant

7.4 Stortingsverplichting aandelen

Een eventuele vordering is reeds verjaard en zal niet worden onderzocht.

13-01-2025



7.5 Onbehoorlijk bestuur

Toelichting

In onderzoek.

13-01-2025



7.6 Paulianeus handelen

In onderzoek

Toelichting

Er werd een administratie bijgehouden in Exact. De curator heeft de administratie veiliggesteld en zal deze laten onderzoeken.

13-01-2025



7.7 Toelichting rechtmatigheid

7.8 Werkzaamheden rechtmatigheid

- boekenonderzoek.

13-01-2025



8. Crediteuren

8.1 Boedelvorderingen

€ 1.266,60

13-01-2025



Toelichting

Huur en servicekosten vanaf datum faillissement tot en met 31 december 2024.

8.2 Pref. vord. van de fiscus

€ 136.692,00

13-01-2025



Toelichting

Loonheffing (2023 en 2024) en Omzetbelasting (2021-2024).

8.3 Pref. vord. UWV

8.4 Andere pref. crediteuren

8.5 Aantal concurrente crediteuren

3

13-01-2025



Toelichting

Uit de administratie volgt een crediteurenlast van 256.309 euro verdeeld over 44 crediteuren. Crediteuren zijn aangeschreven. Tot op heden hebben zich 3 crediteuren gemeld.

8.6 Bedrag concurrente crediteuren

€ 15.096,24

13-01-2025



8.7 Verwachte wijze van afwikkeling

Nog niet bekend.

13-01-2025



8.8 Werkzaamheden crediteuren

- In kaart brengen crediteurenlast.

13-01-2025



9. Procedures

9.1 Naam wederpartijen

9.2 Aard procedures

9.3 Stand procedures

9.4 Werkzaamheden procedures

10. Overig

10.1 Plan van aanpak

- monitoren leegruimen kantoorunit door opkoper;
- opleveren kantoorunit;
- onderzoeken oorzaak faillissement;
- monitoren overdracht immateriële activa;
- incasseren vorderingen op debiteuren;
- boekenonderzoek;
- in kaart brengen crediteuren.

13-01-2025



10.2 Termijn afwikkeling faillissement

De curator streeft ernaar het faillissement binnen dertien maanden af te wikkelen.

13-01-2025



10.3 Indiening volgend verslag

13-4-2025

13-01-2025



10.4 Werkzaamheden overig

Bijlagen

Bijlagen